

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA-BA**

**AVISO DE DISPENSA Nº 016-2026 – COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA-BA**, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que pretende realizar a **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESTINADOS À MONTAGEM DE KIT ENXOVAL PARA RECEM NASCIDOS, EM ATENDIMENTO NAS AÇÕES DE APOIO SOCIAL DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA – BAHIA**, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a Prefeitura Municipal escolherá a mais vantajosa.

**DATA LIMITE E HORARIO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: 07/05/2026**

A proposta de Preços deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Água Fria, situada na Praça da Matriz, 15 – Centro – Água Fria – BA, no horário de 08h00min as 12h00min e 13h00min às 16h00min, em dias úteis ou pelo E-mail: [dispensaaguafria@aguafria.ba.gov.br](mailto:dispensaaguafria@aguafria.ba.gov.br) até a data e horário limite.

O Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site <https://www.portaliop.org.br/diariopref/?id=3112> (editais) ou poderá ser solicitado através do E-mail. Outras informações poderão ser obtidas através dos mesmos meios para entrega das propostas.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08/05/2026 às 11:00h**

Água Fria, 04 de maio de 2026

ESTELA MARIA DA SILVA OLIVEIRA  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

**1.1.** Constitui o objeto deste Termo de Referência a **CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESTINADOS À MONTAGEM DE KIT ENXOVAL PARA RECÉM NASCIDOS, EM ATENDIMENTO NAS AÇÕES DE APOIO SOCIAL DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA – BAHIA.**

**1.2 Objetivo Principal:** Facilitar o acesso das gestantes aos serviços de pré-natal, por meio de mecanismos adequados, garantindo a promoção da saúde e a melhoria da qualidade de vida tanto para a mãe quanto para o recém-nascido.

**1.2.1** A contratação de empresa especializada para fornecimento de kits de enxoval para recém-nascidos visa atender uma necessidade urgente e essencial no contexto da assistência social do município de Água Fria, especificamente em relação ao apoio a gestantes e mães em situação de vulnerabilidade social. A assistência a esses grupos representa um dos pilares da política pública local, que busca garantir condições mínimas de dignidade, saúde e qualidade de vida para as famílias em situações de risco.

#### 2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para fornecimento de kits de enxoval para recém-nascidos por meio de dispensa de licitação é fundamentada pela necessidade de atendimento urgente e imediato das gestantes e recém-nascidos em situação de vulnerabilidade social no município de Água Fria – Bahia. A situação requer uma resposta rápida e eficaz, uma vez que a falta de recursos adequados para o cuidado inicial com os recém-nascidos pode comprometer a saúde e o bem-estar de crianças que já se encontram em uma condição de fragilidade social.

A situação das gestantes e mães em situação de vulnerabilidade social exige uma ação imediata do poder público. A dispensa de licitação, conforme estabelecido no artigo 75 da Lei 14.133/2021, justifica-se em casos de urgência, quando não há tempo hábil para a realização do processo licitatório convencional, sem que haja prejuízo ao interesse público. Nesse caso, a contratação de uma empresa especializada para fornecer kits de enxoval para recém-nascidos visa garantir que os itens essenciais para o cuidado imediato dos bebês sejam disponibilizados sem demora, evitando prejuízos à saúde e ao bem-estar da criança e da mãe.

A contratação por dispensa também é justificada pela especialização técnica necessária para o fornecimento de kits de enxoval para recém-nascidos. Os produtos a serem fornecidos exigem fornecedores com experiência comprovada e capacitação específica para garantir que os itens atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos para o uso em recém-nascidos. Nesse contexto, a escolha de uma empresa especializada é imprescindível para garantir que os kits contemplem itens adequados para a saúde e o conforto dos bebês, conforme normas sanitárias e de segurança.

A rapidez na aquisição também é essencial para que os kits sejam entregues de maneira eficiente, sem que se perca tempo no processo de seleção de fornecedores através de um processo licitatório mais demorado. A contratação direta de uma empresa especializada é, portanto, a solução mais viável para assegurar que os produtos sejam entregues em tempo hábil, considerando a urgência da situação.

A contratação direta por dispensa de licitação, por meio de um procedimento simplificado, proporciona a eficiência e celeridade no processo de compra, permitindo a entrega imediata dos kits às gestantes e mães em situação de vulnerabilidade social. Além disso, permite garantir a qualidade do serviço, uma vez que a

empresa contratada será selecionada com base em sua especialização e experiência no fornecimento de materiais essenciais para o cuidado de recém-nascidos.

A dispensa de licitação é uma medida que visa preservar a agilidade e a qualidade no atendimento às necessidades mais prementes da população, como as demandas sociais e de saúde pública, que não podem aguardar a tramitação de um processo licitatório convencional. Nesse caso, o procedimento é justificado para atender à urgência de fornecer os materiais necessários para o cuidado de bebês, um direito fundamental das crianças em situações de vulnerabilidade.

A Lei 14.133/2021, que regula as licitações e contratações no âmbito da Administração Pública, enfatiza o princípio da eficiência no uso dos recursos públicos. A contratação por dispensa de licitação, neste caso, é mais eficiente, pois atende rapidamente à necessidade emergencial de entrega dos kits, sem burocracias excessivas que poderiam atrasar a solução para a população necessitada. A rapidez no atendimento das gestantes e recém-nascidos, bem como a evita ação de riscos sanitários e de saúde, são fatores essenciais para garantir que a assistência social cumpra sua função com máxima efetividade.

De acordo com o artigo 75, inciso III, da Lei 14.133/2021, a contratação direta por dispensa de licitação é permitida quando houver urgência ou emergência comprovada, situação que se aplica neste caso devido à necessidade de atendimento imediato das gestantes e recém-nascidos em vulnerabilidade. O não fornecimento tempestivo dos kits poderia resultar em consequências graves para a saúde dos bebês e das mães, além de comprometer a efetividade da Política Pública de Assistência Social no município.

A contratação por meio de dispensa de licitação é plenamente justificada pela urgência da situação, pela especialização necessária para o fornecimento dos kits de enxoval e pela necessidade de garantir a qualidade e eficiência na entrega dos materiais. Esta ação assegura que as gestantes e recém-nascidos em situação de vulnerabilidade social recebam os cuidados essenciais de forma rápida e eficaz, cumprindo o papel fundamental da Secretaria Municipal de Assistência Social em promover a saúde e a qualidade de vida de sua população.

Essa fundamentação destaca claramente as razões pelas quais a contratação por dispensa de licitação é a medida mais adequada, eficiente e legalmente justificada para atender à necessidade emergencial e relevante do município de Água Fria.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada é plenamente justificada pela legislação vigente, em especial pela Lei 14.133/2021, e atende às necessidades do município com a devida observância dos princípios da legalidade, publicidade, eficiência, economicidade e transparência.

### 3 - ESTIMATIVA DE VALORES E QUANTITATIVOS

3.1 Para estimativa de preços foi realizada pesquisa de mercado com empresas que possuem atividade comercial de mesma natureza do objeto desta aquisição. Também foi realizada pesquisa de mercado no Banco de Preços.

| Lote Único |  |         |            |                |             |
|------------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| Item       | Especificação  | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
| 1          | Cueiro para bebê, em tecido flanelado e antialérgico, medindo no mínimo 1,00x0,80. Material: tecido 100% algodão. Cores: rosa, azul, verde bebe e amarelo claro. Pacote com 03 unidades. | Und     | 122        | R\$            | R\$         |

|    |  |     |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|-----|
| 2  | Toalha de banho com capuz, com forro de fralda, para bebê com as seguintes descrições: confeccionada em 100% algodão, com touca, parte interior revestida em fralda antialérgica, nas medidas mínimas: 0,70x0,90cm. Cores: rosa, azul, verde bebe e amarelo claro.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 3  | Kit composto por 01 par de sapatinhos, 01 para luvas e 01 toca de lã para recém-nascido, antialérgico, tricô, 50% algodão e 50% poliéster cores: rosa, azul, verde bebe e amarelo claro.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 4  | Pares de meia lisa com calcanhar verdadeiro para bebê recém-nascido, fabricada com tecido 65% algodão / 31% poliamida / 4% elastano. Tamanho: de 00 a 06 meses – embalagem com 03 pares  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 5  | Banheira para bebê; material: plástico, resistente, atóxico; capacidade mínima 20 litros. Medidas: 73 cm x largura: 39,5cm x altura: 25cm; cores: rosa, azul, verde e amarelo.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 6  | Balde infantil; material: plástico, resistente, atóxico; capacidade: 13 litros; cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 7  | Sabonete líquido, infantil, glicerinado, ph neutro, agentes hidratantes e emolientes, para ser utilizado na limpeza de pele e do corpo. Fórmula balanceada e não irritante. Inodoro. Apresentar teste de compatibilidade dérmica de laboratório credenciado na ANVISA/MS. Embalagem c/ 500ml com dados de identificação do produto, marca do produto, data da fabricação, prazo de validade e registro ANVISA/MS impressos na embalagem. | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 8  | Kit bolsa maternidade 02 peças – abertura superior com zíper e espaço para roupinhas e acessórios, material: tecido sintético triunfo, forro impermeável; cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 9  | Mamadeira a(150ml); cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 10 | Chupeta silicone soft bico ortodôntico – cores: rosa, azul, verde e amarelo.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |

|              |  |     |     |     |            |
|--------------|--|-----|-----|-----|------------|
| 11           | Conjunto pagão (05 peças contendo: 01 camiseta, 01 calça, 01 capote, 01 sapatinho, 01 luva pagãozinho); cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$        |
| 12           | Lenço umedecido para higiene. Indicado para limpeza e hidratação do bebê. Contém: Aloe vera, sem álcool etílico, mais espessa e macia, dermatologicamente testado, novo sistema puxa fácil. Quantidade: 1 pacote no mínimo 40 unidades. Tamanho: 20 x 15 cm.                         | Und | 122 | R\$ | R\$        |
| 13           | Pacote de fraldas de algodão contendo: 05 unidades. Tamanho 70x70cm.   | Und | 122 | R\$ | R\$        |
| 14           | Manta, confeccionada em malha 50% algodão e 50% poliéster, 195g/m <sup>2</sup> , sendo permitido variação máxima de +/-2%. Tamanho 70x 80 cm. Apresentar laudo de laboratório acreditado ao INMETRO de análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso e gramatura do tecido. | Und | 122 | R\$ | R\$        |
| 15           | Lençol, confeccionado em 100% algodão, possui uma textura extremamente leve e macia que assegura conforto e bem-estar, aumentando a qualidade do sono do bebê, tamanho 90x140cm.   | Und | 122 | R\$ | R\$        |
| <b>TOTAL</b> |  |     |     |     | <b>R\$</b> |

#### 4 - DO LOCAL, HORÁRIO, FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO

**4.1** A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos no endereço: Praça da Matriz, 15 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000, ou em local determinado pela Administração, no prazo máximo de 10 (DEZ) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, se responsabilizando por todas as despesas referentes à entrega. O horário de recebimento é de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00minh e 14h00min às 16h00minh.

**4.2** A Ordem de fornecimento será encaminhada a CONTRATADA, via e-mail, de forma presencial ou outro meio possível.

**4.3** É de responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos bens adquiridos, assim como a segurança dos usuários.

**4.4** É de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, bem como qualquer outra necessária para a prestação dos serviços.

#### 5 - DA HABILITAÇÃO

**5.1** Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições

de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2** Na presente contratação será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da habilitação jurídica, técnica, regularidade fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.

**5.3** Nos termos do art. 62 da Lei 14.133/21, a habilitação da empresa vencedora será aferida mediante a verificação dos seguintes requisitos:

**5.3.1** Ato constitutivo, Registro comercial, Contrato social, Estatuto social ou Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**5.3.2** Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa;

**5.3.3** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ);

**5.3.4** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.3.5** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**5.3.6** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**5.3.7** Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**5.3.8** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**5.3.9** Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**5.3.10** Atestado(s) de capacidade técnica operacional, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) experiência anterior do licitante na prestação de serviço pertinente e compatível com o objeto.

**5.3.11** Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade.

## **6 - DA PROPOSTA**

**6.1** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio físico ou eletrônico ([dispensaaguafria@aguafria.ba.gov.br](mailto:dispensaaguafria@aguafria.ba.gov.br)), a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em documentos próprios, sob pena de desclassificação, as seguintes informações:

I - O enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nos 123, de 2006, quando couber;

II - O conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

III - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

IV - A responsabilidade pela proposta e que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços;

V - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas;

VI - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

VII - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

VIII - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber.

**6.2** Os valores por unidade dos itens ofertados deverão obedecer ao sistema monetário e conter no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

**6.3** Propostas em desconformidade com o estabelecido neste termo de referência serão recusadas e o proponente automaticamente desclassificado da presente dispensa de licitação.

**6.4** Quando do envio da proposta, o fornecedor encaminhará a documentação sem qualquer violação e garantia de que não houve consulta por terceiros, sendo seu conteúdo sigiloso e somente conhecido na sessão pública e posteriormente quando lançado nos portais de transparência de entidades de controle externo ou mediante solicitação formal de particular conforme a Lei de Acesso à Informação, nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

**6.5** Caberá ao fornecedor acompanhar junto aos setores responsáveis da Prefeitura Municipal, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer solicitações endereçadas, seja por contato físico ou digital disponibilizado na proposta.

## **7 - GARANTIA DOS SERVIÇOS**

**7.1** A empresa deverá prestar garantia dos produtos de acordo com o estabelecido na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Acompanhar o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa;

b) Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos serviços prestados, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Realizar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: objeto, datas referentes à prestação dos serviços;
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 01 (um) dia, os produtos recusados pelo CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;
- d) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 1 (um) dia que antecede a data da prestação de serviços solicitados, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.
- g) responder por erros motivados pela inobservância do Contrato, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- h) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega do objeto do contrato;
- i) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento do objeto do Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas.

## **10 - PRAZO DE FORNECIMENTO**

10.1 O prazo de entrega do objeto e vigência do contrato, a contar da sua assinatura, será de 12 (doze) meses.

## 11 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

**Unidade Orçamentária:** 7000 – Secretaria Municipal de Assistência Social;

**Atividade / Projeto:** 2026 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Ação Social/ 2028 – Gestão das Ações Administrativas das Ações de Benefícios Eventuais/ 2030 – Gestão das Ações Administrativa de Ações Bloco – IGBF/ 2033 - Gestão das Ações Administrativa da Promoção e Proteção da Criança e do Adolescente/ 2037 – Gestão das Ações Administrativa das Ações IGD SUA;

**Elemento da Despesa:** 3390.30.00 – Material de Consumo/ 3390.32.00 – Material de Distribuição Gratuita;

**Fonte:** 1500/ 1660/ 1661.

## 12 – DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado mediante apresentação e aceitação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, ao efetivo fornecimento do objeto e aceite final do **CONTRATANTE**.

**12.2.** A **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, a Nota Fiscal, de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da SECRETARIA SOLICITANTE.

**12.3.** Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou no objeto entregue, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

**12.4.** O pagamento será feito exclusivamente na conta corrente da **CONTRATADA**, considerando-se, porém, que:

I - não será aceita cobrança bancária;

II - não haverá pagamento antecipado;

**12.5.** Nos preços previstos no Contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da **CONTRATADA**, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações.

**12.6.** Além da Nota Fiscal, a empresa deverá apresentar e manter atualizados os documentos referentes à regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

**12.7.** Na eventualidade de aplicação de multas à **CONTRATADA**, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**12.8.** O CNPJ e ou CPF da **CONTRATADA**, constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de dispensa.

**12.9.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **13 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) O não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I - Advertência pela falta do subitem “a” deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens “a” a “k”;
- III - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente

federativo que tiver aplicado à sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens “b” a “g” deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens “h” a “k”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

**13.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**13.5.** A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**13.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

## **14 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Administração, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Contratante.

## **15 - DO REAJUSTAMENTO**

**15.1.** Os preços dos serviços e ou produtos serão fixos e irrevogáveis.

## **16 - RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1.** A aceitação inicial dos produtos será feita mediante a abertura do(s) volume(s), quando da entrega, na presença da CONTRATADA e do CONTRATANTE, os quais, em conjunto, conferirão o conteúdo dos mesmos. A conferência será realizada através de romaneio (lista de material), a ser fornecida quando das entregas, detalhando claramente todas as partes integrantes destes. Este detalhamento não poderá ser feito por códigos, e sim pela descrição dos produtos, com a respectiva quantidade.

**16.2.** A aceitação final apenas se dará após a constatação do recebimento e qualidade dos produtos, através de Termo de Recebimento Definitivo. Em caso de ocorrência de qualquer inadequação nas

características, os serviços serão recusados.

**16.3.** Os produtos deverão atender as especificações técnicas contidas no Contrato e na Proposta de Preços Final, sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais. Final, sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais.

**16.4.** O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, obrigando-se a CONTRATADA a:

- a) Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnico e ferramental apropriados;
- b) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 01 (um) dia, os produtos recusados pelo CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra.

**16.5.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante, servidor público regularmente designado pelo CONTRATANTE;

**16.6.** Compete à fiscalização, dentre outras atribuições:

**16.6.1.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**16.6.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

**16.6.3.** Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada.

**16.7.** Fica facultada ao CONTRATANTE a substituição unilateral do (a) Fiscal do Contrato.

**16.8.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os arts. 119 e 120 da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

I - Republicar o procedimento;

II - Fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou.

III - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**17.1.1.** As providências dos subitens I e III acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**17.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**17.3.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF.

**17.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**17.5.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.6.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**17.7.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**17.8.** Fica eleito o foro da Comarca de Ipirá/BA para dirimir qualquer controvérsia acerca da presente contratação direta.

**17.9.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Modelo de **PROPOSTA COMERCIAL**;

Anexo II - Modelo de **DECLARAÇÃO CONJUNTA**.

ÁGUA FRIA/BA., 24 de março de 2026

---

Cristiane Lima da Silva  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Portaria Nº 148/2025

**Anexo I**

**Modelo de PROPOSTA COMERCIAL**

À Prefeitura Municipal de Água Fria-Bahia  
Dispensa: 016-2026

Prezados, servimo-nos da presente para apresentar nossa proposta de preços, conforme estabelecido na planilha abaixo:

| <b>Lote Único</b> |  |                |                   |                       |                    |
|-------------------|--|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Item</b>       | <b>Especificação</b>   | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
| 1                 | Cueiro para bebê, em tecido flanelado e antialérgico, medindo no mínimo 1,00x0,80. Material: tecido 100% algodão. Cores: rosa, azul, verde bebe e amarelo claro. Pacote com 03 unidades.   | Und            | 122               | R\$                   | R\$                |
| 2                 | Toalha de banho com capuz, com forro de fralda, para bebê com as seguintes descrições: confeccionada em 100% algodão, com touca, parte interior revestida em fralda antialérgica, nas medidas mínimas: 0,70x0,90cm. Cores: rosa, azul, verde bebe e amarelo claro. | Und            | 122               | R\$                   | R\$                |
| 3                 | Kit composto por 01 par de sapatinhos, 01 para luvas e 01 toca de lã para recém-nascido, antialérgico, tricô, 50% algodão e 50% poliéster cores: rosa, azul, verde bebe e amarelo claro.   | Und            | 122               | R\$                   | R\$                |
| 4                 | Pares de meia lisa com calcanhar verdadeiro para bebê recém-nascido, fabricada com tecido 65% algodão / 31% poliamida / 4% elastano. Tamanho: de 00 a 06 meses – embalagem com 03 pares  | Und            | 122               | R\$                   | R\$                |
| 5                 | Banheira para bebê; material: plástico, resistente, atóxico; capacidade mínima 20 litros. Medidas: 73 cm x largura: 39,5cm x altura: 25cm; cores: rosa, azul, verde e amarelo.   | Und            | 122               | R\$                   | R\$                |
| 6                 | Balde infantil; material: plástico, resistente, atóxico; capacidade: 13 litros; cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und            | 122               | R\$                   | R\$                |

|    |  |     |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|-----|
| 7  | Sabonete líquido, infantil, glicerinado, ph neutro, agentes hidratantes e emolientes, para ser utilizado na limpeza de pele e do corpo. Fórmula balanceada e não irritante. Inodoro. Apresentar teste de compatibilidade dérmica de laboratório credenciado na ANVISA/MS. Embalagem c/ 500ml com dados de identificação do produto, marca do produto, data da fabricação, prazo de validade e registro ANVISA/MS impressos na embalagem. | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 8  | Kit bolsa maternidade 02 peças – abertura superior com zíper e espaço para roupinhas e acessórios, material: tecido sintético triunfo, forro impermeável; cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 9  | Mamadeira a(150ml); cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 10 | Chupeta silicone soft bico ortodôntico – cores: rosa, azul, verde e amarelo.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 11 | Conjunto pagão (05 peças contendo: 01 camiseta, 01 calça, 01 capote, 01 sapatinho, 01 luva pagãozinho); cores: rosa, azul, verde e amarelo.  | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 12 | Lenço umedecido para higiene. Indicado para limpeza e hidratação do bebê. Contém: Aloe vera, sem álcool etílico, mais espessa e macia, dermatologicamente testado, novo sistema puxa fácil. Quantidade: 1 pacote no mínimo 40 unidades. Tamanho: 20 x 15 cm.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 13 | Pacote de fraldas de algodão contendo: 05 unidades. Tamanho 70x70cm.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |
| 14 | Manta, confeccionada em malha 50% algodão e 50% poliéster, 195g/m <sup>2</sup> , sendo permitido variação máxima de +/-2%. Tamanho 70x 80 cm. Apresentar laudo de laboratório acreditado ao INMETRO de análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso e gramatura do tecido.   | Und | 122 | R\$ | R\$ |

|              |  |     |     |     |            |
|--------------|--|-----|-----|-----|------------|
| 15           | Lençol, confeccionado em 100% algodão, possui uma textura extremamente leve e macia que assegura conforto e bem-estar, aumentando a qualidade do sono do bebê, tamanho 90x140cm. | Und | 122 | R\$ | R\$        |
| <b>TOTAL</b> |  |     |     |     | <b>R\$</b> |

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de fornecimento: Imediato.

Condições de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após a efetivação dos serviços.

Declaramos para os devidos fins que no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, estão computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

Declara, ainda, que, por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do presente Termo de Referência e demais normas correlatas.



**AGUA FRIA**  
GOVERNO MUNICIPAL

(Local e data)

**MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO**

.....  
(Representante legal e carimbo do CNPJ)

**Anexo II**  
**Modelo de DECLARAÇÃO CONJUNTA**

À Prefeitura Municipal de Água Fria-Bahia  
Dispensa: 016-2026

A EMPRESA....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA:**

I - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

II - Que tem total conhecimento e aceita as regras e as condições gerais da contratação, constantes do presente procedimento;

III - Que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

IV - Que tem total responsabilidade pela proposta e que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços;

V - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas;

VI - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

VII - Que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006; **(quando couber)**.

VIII - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. **(quando couber)**

(Local e data)

.....  
(Representante legal e carimbo do CNPJ)