



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

000845

CONTRATO Nº 042/2025
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº128/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA/BA, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA, LBM COMERCIAL DE MÓVEIS LTDA, NA FORMA ABAIXO.

O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.606.702/0001-65, com sede à Av. Rua Ruy Barbosa nº 10, centro, Água Fria/Bahia, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. RENAN ARAUJO BARROS, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Irará, nº 9991, Centro, Água Fria-BA, CEP: 48.170.000, inscrito no CPF nº 816.XXX.XXX-15 e RG nº 11.XXX.XXX.77, doravante designada CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa LBM COMERCIAL DE MÓVEIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Sob nº 49.828.170/0001-58, com sede na Rua Manoel Gomes de Cerqueira nº 15, Bairro-Centro, Ouricangas-BA, CEP: 48.150-000, Telefone: (75)8260-9011, Email: lbmcomercialdemoveis@gmail.com, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Srº GILSON SOARES PEREIRA, brasileiro, maior, casado, portador da carteira CNH 019.XXX.XXX-86 DETRAN/BA e CPF: 420.XXX.XXX-87, celebram o presente Contrato de Fornecimento, na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante no **Processo Administrativo nº 128/2024**, regendo-se pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas::

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente termo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA-BAHIA.**

1.2 Este Contrato guarda conformidade com o **Pregão Eletrônico nº 034/2024** e seus Anexos, incluindo-se, ainda, à proposta de Preços da CONTRATADA e demais documentos constantes do **Processo Administrativo nº 128/2024**.

Item	Especificação	Unid	Quantidade	Marca Modelo	Valor unitário	Valor total
1	Freezer 205 l horizontal 01 tampas congelador, refrigerador e conservador, controle de temperatura, eficiência energética A, voltagem 220v, branco, contendo 01 freezers, cesto aramado, puxador, chaves, parafusos e manual de instruções.	UNID	6	EOS B16709	R\$ 2.093,00	R\$ 12.558,00
2	Freezer horizontal 325 litros - linha branca: Gabinete interno em aço galvanizado com cantos arredondados; capacidade (lts) 305 Número de portas 2; Consumo (Kw/h) 56,4; Congelamento rápido; Dreno de degelo; Função refrigerador; painel eletrônico; Controle de temperatura; Rodízios; Conteúdo da embalagem 1 Freezer e manual de instruções; Voltagem 220V; Dimensões aproximadas do	UNID	5	ESMALTEC ECH350	R\$ 2.669,00	R\$ 13.345,00

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.
Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br
CNPJ: 13.606.702/0001-65
Tel/Fax: (75)98252-8764

	produto - cm (axlpx) 93,7x100,3x65cm; Peso aproximado do produto (Kg) 58Kg; Garantia do Fornecedor 12 meses; tomada de acordo com às normas da ABNT					
3	Freezer horizontal branco, capacidade 546 L 220 V, Funções Freezer, Refrigerar. Tipo de gás refrigerante R134.	UNID	5	METAL FRIO DA550IF	R\$ 3.649,00	R\$ 18.245,00
4	Freezer Vertical mínimo de 230 Litros 220 v, com controle de temperatura externo, gavetas transparentes, compartimento de congelamento rápido capacidade de regular a temperatura sem precisar abrir a porta, tampo transparente, 4 cestinhos para você armazenar os produtos todos removíveis, conta também com travas de segurança para evitar acidentes	UNID	4	CONSUL CVU26FB	R\$ 2.460,00	R\$ 9.840,00
5	Frigobar, capacidade: 93 l, inox, tensão 220 v, selo do inmetro	UNID	5	EOS-EFB101	R\$ 1.648,00	R\$ 8.240,00
6	Frigobar, com capacidade total interna mínima de 115 litros, 220 Volts, com porta reversível, prateleiras internas modulares ou removíveis; Capacidade para garrafas de até 2,5 litros, porta latas para no mínimo 8 latas Etiqueta nacional de conservação de energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A, com gás refrigerante ecológico. Garantia de 1 ano. Com selo do inmetro.	UNID	3	MIDEA MRC12B1	R\$ 1.690,00	R\$ 5.070,00
7	Refrigerador 245l, 1 porta, cor branco, Voltagem 220v, controle de temperatura Localizado no painel frontal; Eficiência energética A, com selo do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses	UNID	5	ESMALTEC ROC31	R\$ 1.690,00	R\$ 8.450,00
8	Refrigerador doméstico, capacidade 371 l, voltagem 220v, características adicionais aço inox, duplex e frost free, tipo vertical, garantia mínima de 12 meses, com selo do inmetro.	UNID	2	ELECTROLUX OFN41	R\$ 3.586,00	R\$ 7.172,00
9	Refrigerador tipo geladeira doméstica de 01 Porta 300 l, cor branco Voltagem 220v, controle de temperatura Localizado no painel frontal, frost free, Gavetão de Legumes transparente; espaço ideal para verduras, frutas e legumes, com selo do inmetro. Garantia mínima de 12 meses	UNID	8	CONSUL CRB39AB	R\$ 2.635,00	R\$ 21.080,00
VALOR TOTAL						R\$ 104.000,00

LOTE 03						
Item	Especificação	Unid	Quantidade	Marca Modelo	Valor unitário	Valor total
1	Smart TV 32 pol 12v digital tensão de entrada: 12v consumo na potência máxima: 12v x 3,33a = 40 watts, conexões: USB - CVBS/L/R - VGA - HDMI - YPBPR - PC AUDIO - RF - coaxial - mini jack 3.5mm com conversor digital, tela e tecnologia: 32" / 1366 x 768 pixels led hd alto falante: 2 integrados nas laterais com boa sonoridade entrada áudio/vídeo entrada hdmi entrada rf: entrada usb imagem hd resolução: 1366 x 768 pixels hd cabo veicular 12v (usar para ligar a tv direto no 12v)	UNID	20	HQ SCREEN-32"	R\$ 1.132,00	R\$ 22.640,00
2	Smart tv mínimo de 75" 4k UHD, comando de voz, capacidade de armazenamento da memória 16 GB, tamanho da memória RAM instalada mínimo de 16 GB, tecnologia de controle remoto mínimo de comando de voz c, botões de atalho Netflix, Youtube, 220 volts, tecnologia de conexão mínimo de Bluetooth , HDMI, USB 2.0, áudio L-R, entrada RF, saída fone de ouvido	UNID	4	TCL-75P755	R\$ 5.547,00	R\$ 22.188,00
3	Smart Tv 24 pol 12 v digital tensão de entrada: 12v consumo na potência máxima: 12v x 3,33a = 40 watts (baixo consumo) conexões: USB - CVBS/L/R - VGA - HDMI - YPBPR - PC AUDIO - RF - coaxial - mini jack 3.5mm conversor tela e tecnologia: 24" / 1366 x 768 pixels led hd alto-falante: 2 integrados nas laterais com boa sonoridade entrada áudio/vídeo entrada hdmi entrada rf entrada usb imagem hd resolução: 1366 x 768 pixels hd cabo veicular 12v (usar para ligar a tv direto no 12v)	UNID	20	HQ SCREEN-32"	R\$ 1.066,10	R\$ 21.322,00
4	Smart TV 50 polegadas a cores Full HD, conversor integrado em formato Widescreen DTV, de 50 polegadas ou superior, com resolução 1920X1080 (Full HD), funções on/off, timer/sleep timer, bloqueio de canais, guia de programas, menu na tela, som estéreo, com no mínimo 2 entradas HDMI, 1 entrada áudioanalógico, 1 entrada Ethernet; com no mínimo 2	UNID	2	HQ SCREEN-50"	R\$ 2.630,00	R\$ 5.260,00

	saídas USB, saída áudio/fone de ouvido, controle remoto padrão, voltagem bivolt, garantia mínima de 12 meses.					
5	Smart tv led 65 polegadas, vídeo tecnologia: led resolução: 4k uhd, conexões: wi-fi bluetooth; portas de entrada e saída, hdmi, usb.	UNID	4	HQ SCREEN 65"	R\$ 3.725,00	R\$ 14.900,00
6	Smart tv mínimo de 43" full hd com comando de voz, hdr, 3 hdmi, wifi 5g, bluetooth, capacidade de armazenamento da memória 16 gb, tamanho da memória ram instalada mínimo de 8 gb, 220 Volts, Formatos de áudio suportados MP3, WAV, AAC, WMA, WMA-PRO, Tecnologia de controle remoto Comando de Voz c/ Google Assistant, Botões de atalho mínimo de Netflix, Youtube, garantia mínima de 1 ano.	UNID	10	HQ SCREEN 43"	R\$ 1.769,00	R\$ 17.690,00
VALOR TOTAL						R\$ 104.000,00
LOTE 05						
Item	Especificação	Unid	Quantidade	Marca Modelo	Valor unitário	Valor total
1	Lava e Seca mínimo de 13 k, 2020 v, lavagem a vapor 14 Minutos. Ciclos de lavagem rápida em 14 minutos, garantia mínima de 1 ano.	UNID	5	EG-CV5014WC4A	R\$ 4.698,40	R\$ 23.492,00
2	Lavadora de Roupas com capacidade de no mínimo 14 kg, mínimo três funções de lavagem, Três Opções de Agitação e Centrifugação Delicada; Classificação Energética: 220v; Consumo Aproximado de Água: 12,3 litros/ciclo/kg, Display: Eletrônico; Eficiência: Energética A; Filtro: Sim; Funções: Lava, enxagua e centrifuga; Garantia de 12 meses, com selo do inmetro	UNID	4	ELECTROLUX LED14	R\$ 2.877,00	R\$ 11.508,00
VALOR TOTAL						R\$ 35.000,00
LOTE 06						
Item	Especificação	Unid	Quantidade	Marca Modelo	Valor unitário	Valor total
1	Cafeteira automática vermelha para cápsulas monodose 220 V, capacidade de água mínima de 900 ml, Bebidas recomendadas expresso, Cappuccino, Choccolato, Café com leite.	UNID	8	TRÊS CORAÇÕES LOV	R\$ 643,00	R\$ 5.144,00
2	Cafeteira elétrica de uso doméstico com jarra em aço Inox, sistema de desligamento automático quando o café está pronto, base antiderrapante	UNID	10	LENOXX-	R\$ 339,00	R\$ 3.390,00



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA 000949
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

	para prevenção de acidentes, reservatório d'água com indicador de quantidade, capacidade do reservatório de água de no mínimo 1 litro. Cor: Inox/preta; potência elétrica: mínima de 700w; tensão: 220, garantia mínima de 12 meses, com selo do inmetro			GRAND COFFEE		
3	Ferro de Passar Roupa, com Vaporizador, 220v, com as seguintes características mínimas exigidas: revestido por uma base antiaderente, vaporizador com cabo anatômico embutido com giro de 360 graus, spray frontal, garantia mínima de 1 ano	UNID	20	CADENCE IR0210	R\$ 98,00	R\$ 1.960,00
4	Forno de micro-ondas, mínimo de 30 litros, voltagem 220 v em aço inox, com selo do inmetro, garantia mínima de 12 meses	UNID	10	MONDIAL /MO-02-34	R\$ 982,00	R\$ 9.820,00
5	Forno de micro-ondas, com capacidade mínima de 20 l, voltagem 220v, com selo do inmetro, garantia mínima de 12 meses	UNID	10	MONDIAL /MO-01-21	R\$ 862,00	R\$ 8.620,00
6	Forno elétrico, Aço Inox 44 litros, Timer 120 minutos, tipo bancada, controle eletromecânico, com Luz indicadora de funcionamento, Iluminação Interna, com Função dourador, porta do forno com duplo vidro espelhado, abertura da porta lateral, controle independente das resistências superior e inferior, revestimento interno, 220 V, com selo do inmetro, garantia mínima de 12 meses	UNID	5	PHILCO-PFE44P	R\$ 1.212,00	R\$ 6.060,00
7	Fritadeira Elétrica AIR FRYER com cesto removível capacidade mínima de 3,2 litros, na cor preta, Grelha antiaderente Proteção contra aquecimento Fácil de Limpar e pode ir na Lava-louças. 220 V Potência (W): 1240 Consumo de energia (kW/h): 1,24 Capacidade (litros): 3,5 L Controle de temperatura: 80 a 200°C Desligamento automático, cesto removível, sem óleo Medidas (AxLxP): 27x37,7x32,3 cm. Garantia: 12 meses após a entrega	UND	10	CADENCE FRT410	R\$ 338,00	R\$ 3.380,00
8	Fritadeira sem óleo AIR FRYER capacidade mínima de 8 litros na cor preta 220v Cesto removível cesto e cuba com revestimento antiaderente desligamento automático proteção contra	UND	10	ELGIN AFC800	R\$ 790,00	R\$ 7.900,00

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA 000850
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

	superaquecimento composição: metal e plástico características técnicas: potência: 1900w consumo: 1,9 kwh dimensões do aparelho: altura: 33,7 cm largura: 43,1 cm profundidade: 36,5 cm dimensões caixa unitária: altura: 38,5 cm largura: 38,5 cm profundidade:40,0 cm, garantia de 12meses após a entrega					
9	Sanduicheira elétrica cor preta ou inox; funcionalidade como sanduicheira e grill; material, metal e abas antiaderentes; capacidade mínima de 2 sanduíches por vez; potência mínima de 750w- voltagem 220v - luz indicadora de funcionamento. com selo do inmetro, garantia mínima de 12 meses.	UNID	6	MONDIAL S-13 ULTRA GRILL	R\$ 99,00	R\$ 594,00
10	Liquidificador 3 velocidades, potência 500w, lâminas em aço inox, trava de segurança, Cor branca/preta; voltagem 220v. Jarra com capacidade mínima de 2 l. Garantia mínima de 12 meses, com selo IMETRO.	UNID	20	MONDIAL L99FB	R\$ 101,60	R\$ 2.032,00
11	Liquidificador 4 velocidades, potência mínima de 900w, cores variadas; Garantia mínima de 12 meses, copo em acrílico 2,6l, lâminas em aço inox lisas e serrilhadas; base antiaderente. Alimentação: 220v. Capacidade do copo de no mínimo 2 l com selo do IMETRO. Garantia de 12 meses.	UNID	10	BRITANIA DIAMANTE 800	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
						R\$ 50.000,00
						VALOR TOTAL DOS ITENS 02,03,05,06
						R\$:293.0000,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de execução e vigência do presente contrato será de 12(doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser objeto de prorrogação, mediante lavratura de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O valor total do presente contrato é de **RS:293.000,00(DUZENTOS E NOVENTA E TRÊS MIL REAIS)**.

3.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, a efetiva prestação dos serviços e aceite final do CONTRATANTE.

3.3 A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE a Nota Fiscal de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Água Fria /BA.

3.4 Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou na prestação dos serviços, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

3.5 O pagamento será feito exclusivamente na conta corrente da CONTRATADA, considerando-se, porém, que:

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764

I - não será aceita cobrança bancária;

II - não haverá pagamento antecipado;

3.6 Nos preços previstos no Contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

3.7 Além da Nota Fiscal, a empresa deverá apresentar e manter atualizados os documentos referentes a regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

3.8 Na eventualidade de aplicação de multas à CONTRATADA, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.9 O CNPJ da CONTRATADA, constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de dispensa.

3.10 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.11 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) \times 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

3.12 A Prefeitura Municipal procederá a retenção do Imposto de Renda na Fonte (IRRF) conforme Instrução Normativa 2.145 de 26 de junho de 2023 a qual alterou a Instrução Normativa 1.234/2012.

CLÁUSULA QUARTA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 O(s) pedido(s) será(ão) feito(s) através de Ordem de Fornecimento que será encaminhada ao fornecedor, via e-mail, de forma presencial ou outro meio possível.

4.2 A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos no seguinte endereço: Praça da Matriz, 15 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000, ou em local determinado pela Administração, no prazo máximo de 10(dez) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, se responsabilizando por todas as despesas referentes ao objeto. O horário de recebimento é de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.

4.3 A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência e no Contrato.

4.4 Nos preços propostos estão inclusas todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição.

4.5 No presente contrato não será permitida a subcontratação ou terceirização.



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

000852

CLÁUSULA QUINTA - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

5.1 O prazo para entrega foi estabelecido dentro de parâmetros regulares do mercado e da economicidade da Administração.

5.2 O aceite/aprovação do objeto pelo órgão não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços prestados.

5.3 A aceitação inicial dos produtos será feita mediante a abertura do(s) volume(s), quando da entrega, na presença da CONTRATADA e do CONTRATANTE, os quais, em conjunto, conferirão o conteúdo dos mesmos. A conferência será realizada através de romaneio (lista de material), a ser fornecida quando das entregas, detalhando claramente todas as partes integrantes destes. Este detalhamento não poderá ser feito por códigos, e sim pela descrição dos produtos, com a respectiva quantidade.

5.4 A aceitação final dos produtos apenas se dará após a constatação do recebimento e qualidade dos mesmos, através de Termo de Recebimento Definitivo. Em caso de ocorrência de qualquer inadequação nas características dos produtos serão recusados

5.5 Os produtos deverão atender as especificações técnicas contidas no Edital e na Proposta de Preços Final, sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais.

5.6 A CONTRATADA deverá fornecer, no ato de entrega, produtos com garantia da qualidade de todos os produtos ofertados, pelo prazo mínimo estabelecido pela lei, salvo o uso indevido, acidente ou desgaste natural, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo CONTRATANTE.

5.7 O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, porquanto dependerá da aferição por agente público designado Fiscal do Contrato, obrigando-se a CONTRATADA a:

- a) Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnico e ferramental apropriados;
- b) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os produtos recusados pelo CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTAMENTO / REVISÃO / REEQUILIBRIO

6.1 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado, exceto quando ocorrer prorrogação contratual por prazo superior a 12 (doze) meses, quando poderá ser promovido reajuste do valor contratual mediante requerimento da parte interessada.

6.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice setorial compatível exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 Para fins de reajuste o índice setorial poderá ser aplicado o IPC-A ou o indicador inflacionário de menor impacto financeiro para a gestão pública.

6.4 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da Lei nº 14.133 de 2022, em especial do art. 124.

6.5 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.6 O prazo para resposta aos pedidos repactuação de preços ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 6000 - Secretaria Municipal de Saúde
Atividade / Projeto: .

2019 – Gestões das Ações Administrativo Fundo Municipal de Saúde

2023 – Cessão das Ações Administrativa das Ações do Hospital Maternidade Luiz Eduardo

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

000953

2020 – Gestões Administrativa das Ações de Atenção Básica

Unidade Orçamentária: 3000 - Secretaria de Administração e Finanças

Atividade / Projeto: 2004 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria de Administração e Finanças

Unidade Orçamentária: 4000 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade/Projeto:2010 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Unidade Orçamentária: 8000 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente

Atividade / Projeto: 2034 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Agricultura e Meio Ambiente

Unidade Orçamentária: 7000 - Secretaria de Assistência Social

Atividade / Projeto:2027 – Gestão das Ações Administrativa do Conselho Municipal Tutelar

2033 - Gestão das Ações Administrativa da Promoção e Proteção da Criança e do Adolescente

2026 – Gestão das Ações Administrativa do Fundo Municipal de Ação Social

2030 – Gestão das Ações Administrativa de Ações Bloco – IGBF

2037 – Gestão das Ações Administrativa das Ações IGD SUA

Unidade Orçamentária: 5000 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Atividade / Projeto: 2012 – Gestão das Ações Administrativa das Ações Funcionais do Sistema Educação Municipal.

Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente

Fonte: 1500, 1720, 1660, 1669, 1550

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO CONTRATO

8.1 No presente contrato não será exigido a prestação de garantia para execução do objeto.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DO OBJETO

9.1 Fica a prestação de serviços vinculada as normas da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 DA CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa;
- b) Atestar a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa.

10.2 DA CONTRATADA:

- a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

000954

- b) Executar os serviços, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando couber;
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços recusados pelo CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;
- d) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.
- g) responder por erros motivados pela inobservância do Contrato, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- h) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega do objeto do contrato;
- i) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento do objeto do Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Fica vinculado o presente contrato às condições previstas nos Art. 155 e 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber, em especial:

11.2 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - Advertência pela falta do subitem "a" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

000855

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens "a" a "k";

III - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens "b" a "g" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "h" a "k", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.4 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, na forma prevista no inciso II do item 11.3, e não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.8 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E MAIS PROGRESSO

12.1 O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 137 da Lei nº 14.133/21.

12.2 A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/21, ou judicial, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXIGÊNCIA DE RESERVA DE CARGOS

13.1 A CONTRATANTE se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos art. 117 e 140 da lei federal nº 14.133/21.

14.2 A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 140, §1º da lei federal nº 14.133/21).

14.3 A Fiscalização do presente contrato será realizada pelo servidor ADELSON DE JESUS OLIVEIRA, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/21, ao qual competirá velar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto na proposta da Contratada e neste instrumento.

14.4 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na prestação dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência à Contratada, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado.

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764



MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

000856

Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

14.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

14.6 O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços objeto do contrato, caso os mesmos afastem-se das especificações da proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE

15.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato bem como dos extratos de termos aditivos, se for o caso, em conformidade com a Lei n.º 14.133/2021, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Água Fria-Bahia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO FORO

16.1 O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Água Fria /Ba.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão resolvidos à luz da 14.133 de 01/04/21 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

16.2 Para todas as questões oriundas do presente contrato será competente o foro da Comarca de Irará/Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, para que se produzam os efeitos de Lei.

Água Fria (BA), 05 de março de 2025

CONTRATANTE:

MAIS TRABALHO E MAIS PROGRESSO

RENAN BARROS
Prefeito

Documento assinado digitalmente

gov.br

GILSON SOARES PEREIRA


Data: 10/03/2025 09:43:48-0300

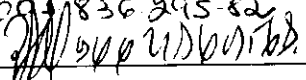
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

CONTRATADA

LBM COMERCIAL DE MÓVEIS LTDA
CNPJ sob nº 49.828.170/0001-58

TESTEMUNHAS:

a) 
CPF: 093.1836.295-82

b) 
CPF:

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@aguafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)98252-8764