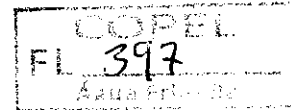




ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



CONTRATO Nº 185/2024

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 025/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA/BA, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA RESTART COMÉRCIO E SERVIÇOS VALENÇA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.606.702/0001-65, com sede à Av. Rua Ruy Barbosa nº 10, Centro, Água Fria/Bahia, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. RENAN ARAUJO BARROS, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Irara, nº 9991, Centro, Água Fria-BA, CEP: 48.170.000, inscrito no CPF nº 816.XXX.XXX-15 e RG nº 11.XXX.XXX-77, doravante designada CONTRATANTE, e do outro lado a empresa RESTART COMÉRCIO E SERVIÇOS VALENÇA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua 07 de Setembro nº 620, Térreo, Bairro-Centro, Cidade -Valença-BA, CEP 45.400-000, Telefone:(71) 99981-3844, (75) 98876-3805, E-mail:restart.vca@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 35.658.074/0001-02, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo SR. SHIRLEY DE SOUSA DE SENA, Brasileiro, casada, empresária, residente na Rua Veteranos da Independência nº 447, Bairro-Amparo, Cidade- Valença/BA, portadora da carteira de identidade nº 00.XXX.XXX-13, inscrito no CPF:776.XXX.XXX-04, celebram o presente Contrato de Fornecimento, na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante no Processo Administrativo nº 095/2024, regendo-se pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente termo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL DE USO PROFISSIONAL E DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA-BAHIA.**

1.2 Este Contrato guarda conformidade com o Pregão Eletrônico nº 025/2024, e seus Anexos, incluindo-se, ainda, à proposta de Preços da CONTRATADA e demais documentos constantes do Processo Administrativo nº 095/2024.

Lote 1						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Quant	Valor unitário	Valor total
1	Abafador de ruído tipo concha na cor azul, com haste metálica e almofadada acima da cabeça, com alta atenuação	Unid.	PLASTCOR	100	R\$ 45,30	R\$ 4.530,00
2	Avental de frente em oxfordine com bolso ideal para cozinha, lanchonetes e restaurantes com os tamanhos mínimos de largura x altura 60 cm 83 cm com a logo do município nas cores azul/branco/ verde/ preto.	Unid.	RST	300	R\$ 22,60	R\$ 6.780,00
3	Avental de jardinagem à prova d'água com proteção nas pernas, feito de pano oxford 600 d de qualidade, durável, costura de precisão, mais durável com múltiplos bolso. Tamanho mínimos exigidos 118 x 45 cm / 46,46 x 17,72 polegadas	Unid.	RST	100	R\$ 51,80	R\$ 5.180,00
4	Avental de proteção fabricado em courvin com presilha lateral e nos ombros com regulagem; medidas mínimas 1,20 m x 58 cm.	Unid.	MAICOL	100	R\$ 42,90	R\$ 4.290,00
5	Boné de segurança confeccionado em malha dupla de poliéster helanca, fechamento através	Unid.		500	R\$ 24,00	R\$ 12.000,00

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

COPEL
FL 398
Água Fria - BA

	de velcro, tipo árabe. Proteção do crânio e pescoço do usuário contra agentes abrasivos e escoriantes		RST			
6	Bota impermeável confeccionada em PVC, cano extra curto cores preta/ cinza/branco, tamanho do 38 ao 44	Par	VONDER	130	R\$ 38,50	R\$ 5.005,00
7	Bota impermeável confeccionada em PVC, com solado amarelo com ranhura no salto forrada, cano alto, tamanho do 38 ao 44	Par	VONDER	130	R\$ 45,30	R\$ 5.889,00
8	Bota coturno em couro militar tática Armata kimura SAMU, couro semi anelina hidro fugado liso legítimo, solado em borracha de alta tração palmilha PU super. macia, não deforma com o tempo, forro dupla frontura, para melhor absorção do suor, e conforto, tamanho do 38 ao 44.	Par	WR BOTAS	50	R\$ 308,90	R\$ 15.445,00
9	Bota Coturno Unissex Couro Cano Alto fechamento em cadarço, tamanho do 38 ao 44.	Par	WR BOTAS	50	R\$ 215,00	R\$ 10.750,00
10	Bota impermeável confeccionada em PVC, com solado amarelo com ranhura no salto forrada, cano curto, tamanho do 38 ao 44	Par	VONDER	130	R\$ 45,30	R\$ 5.889,00
11	Bota impermeável confeccionada em PVC, na cor branca, cano longo, tamanho do 38 ao 44	Par	VONDER	130	R\$ 50,50	R\$ 6.565,00
12	Botina de segurança bico de PVC material do calçado couro legítimo para trabalho, sola poliuretano/borracha, biqueira, bico PVC tamanho do 38 ao 44	Par	CARTOM	400	R\$ 59,50	R\$ 23.800,00
13	Botina de segurança confeccionada em couro nobuck marrom com fechamento com cadarço, palmilha em EVA removível solado de poliuretano bi densidade e biqueira plástica para conformação, cor marrom fechamento com cadarço, tamanho do 38 ao 44	Par	CARTOM	130	R\$ 114,00	R\$ 14.820,00
14	Caneleira Profissional confeccionada com material sintético, 3 talas frontal e fechamento em velcrom e reforço de 2 tiras contendo presilhas, fabricada em solda eletrônica, tamanhos mínimos 40 x 45 cm / Altura: 32 x 37 cm na cor preto	Par	VM	130	R\$ 28,00	R\$ 3.640,00
15	Capa de chuva material PVC com manga e capuz botões rapados, tamanho mínimo 1,50 m, na cor azul.	Unid.	NIKOKIT	400	R\$ 32,00	R\$ 12.800,00
16	Capacete de segurança completo com carneira e jugular (branco).	Unid.	PLASTCOR	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
17	Cinto de segurança tipo paraquedista com posicionamento acoplado. Acompanha talabarte de posicionamento em fita. Cada conjunto é composto por 1 cinto e 1 talabarte.	Unid.	VM	10	R\$ 312,70	R\$ 3.127,00
18	Cones de sinalização de 50 cm	Unid.	PLASTCOR	200	R\$ 23,50	R\$ 4.700,00
19	Cones de sinalização de 75 cm	Unid.	PLASTCOR	200	R\$ 36,50	R\$ 7.300,00
20	Corrente de sinalização largura do elo 20 mm, altura do elo 35 mm, diâmetro do elo 6 mm	Mt	PLASTCOR	1000	R\$ 3,20	R\$ 3.200,00
21	Fita zebra para sinalização e segurança com 200 m x 70 mm	Unid.	PLASTCOR	600	R\$ 11,00	R\$ 6.600,00
22	Luva algodão para trabalhador pigmentada PVC forro: algodão/poliéster, acabamento, pigmentos	Par		600	R\$ 4,20	R\$ 2.520,00

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764

RESTART COMERCIO E
SERVICOS VALENCIA
LTDA:35658074000102
Associação de Apoio Digital por
INTEGRAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS
VALENCIA LTDA:35658074000102
Cnpj: 2024.10.23.14.2834-07/02



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

COPEL
FL. 399
Água Fria

	de PVC na palma. Punho: tricotado com acabamento em overlocke, tamanho mínimos circunferência: 229 mm, comprimento: 192 mm.		PLASTCOR			
23	Luva de couro vaqueta petroleira com reforço 1ª linha	Par	MR LUVAS	150	R\$ 16,50	R\$ 2.475,00
24	Luva de raspa punho 7 cm com reforço 1ª linha	Par	MR LUVAS	150	R\$ 9,50	R\$ 1.425,00
25	Luva de segurança confeccionada em látex natural, forrada internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos, extremidade dos dedos e parte do punho, acabamento do punho em virola. Impermeável palma antiderrapante, tamanhos variados	Par	VOLK	150	R\$ 8,90	R\$ 1.335,00
26	Luva látex natural preta hiper reforçada, tamanhos variados	Par	IMBAT	150	R\$ 7,90	R\$ 1.185,00
27	Mascara descartável tripla com elástico e clip nasal caixa/pacote mínimo 50 unidades	Caixa	PREVEMAX	150	R\$ 12,00	R\$ 1.800,00
28	Óculos de proteção fabricado em policarbonato, proteção UV, incolor /fumê	Unid.	VOLK	180	R\$ 6,50	R\$ 1.170,00
29	Protetor auditivo tipo plug	Unid.	PLASTCOR	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
30	Respirador 1/4 facial vapores orgânicos gases ácidos contém: 1 (um) respirador masti 2001, purificador de ar não motorizado, tipo ¼ facial e 1 (um) cartucho cmc-1 vapores orgânicos/gases ácidos	Unid.	PLASTCOR	200	R\$ 45,70	R\$ 9.140,00
31	Respirador purificador de ar de segurança, com corpo confeccionado em composto de borracha e silicone ou pvc, com bordas viradas. Características: tamanho unico, rápido e fácil para desmontar, higienizar e montar, suspensão com regulagem e saque rápido.	Unid.	PLASTCOR	100	R\$ 54,40	R\$ 5.440,00
32	Touca de proteção em oxfordine com a logo do município, dela para cozinha, lanchonetes e restaurantes com as, tamanhos P, M, G, GG, com a logo do município, nas cores azul/branco/verde/ preto.	Unid.	RST	300	R\$ 19,90	R\$ 5.970,00
Total						R\$ 196.620,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de execução e vigência do presente contrato será de 12(Doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser objeto de prorrogação, mediante lavratura de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O valor total do presente contrato é de **R\$:196.620,00 (CENTO E NOVENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E VINTE REAIS)**.

3.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, a efetiva prestação dos serviços e aceite final do CONTRATANTE.

3.3 A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE a Nota Fiscal de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Água Fria /BA.

3.4 Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou na prestação dos serviços, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

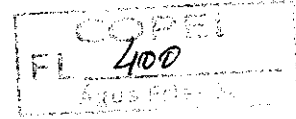
CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764

RESTART COMERCIO E
SERVICOS VALENCA
LTD.A 35658074000102
Registro de firma digital por
SERVICOS VALENCA
VALENCA LTDA 35658074000102
Data: 2024.10.23 14:29:13 -0300



ESTADO DA BAHIA
MUNICIPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



3.5 O pagamento será feito exclusivamente na **CONTA CORRENTE Nº 57.602-6-AGÊNCIA Nº 0545-2-BANCO DO BRASIL S/A**, da **CONTRATADA**, considerando-se, porém, que:

I - não será aceita cobrança bancária;

II - não haverá pagamento antecipado;

3.6 Nos preços previstos no Contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da **CONTRATADA**, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações.

3.7 Além da Nota Fiscal, a empresa deverá apresentar e manter atualizados os documentos referentes a regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº 12.440, de 2011.

3.8 Na eventualidade de aplicação de multas à **CONTRATADA**, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.9 O CNPJ da **CONTRATADA**, constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de dispensa.

3.10 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.11 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I=(TX/100)/365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

3.12 A Prefeitura Municipal procederá a retenção do Imposto de Renda na Fonte (IRRF) conforme Instrução Normativa 2.145 de 26 de junho de 2023 a qual alterou a Instrução Normativa 1.234/2012.

CLÁUSULA QUARTA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 O(s) pedido(s) será(ão) feito(s) através de Ordem de Fornecimento que será encaminhada ao fornecedor, via e-mail, de forma presencial ou outro meio possível.

4.2 A **CONTRATADA** deverá efetuar a entrega dos produtos no seguinte endereço: Praça da Matriz, 15 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000, ou em local determinado pela Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, se responsabilizando por todas as despesas referentes ao objeto. O horário de recebimento é de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

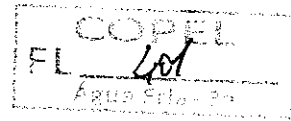
Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



4.3 A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência e no Contrato.

4.4 Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição.

4.5 No presente contrato não será permitida a subcontratação ou terceirização.

CLÁUSULA QUINTA - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

5.1 O prazo para entrega deve ser de 05 (cinco) dias úteis e foi estabelecido dentro de parâmetros regulares do mercado e da economicidade da Administração.

5.2 O aceite/aprovação do objeto pelo órgão não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços prestados.

5.3 A aceitação inicial dos produtos será feita mediante a abertura do(s) volume(s), quando da entrega, na presença da CONTRATADA e do CONTRATANTE, os quais, em conjunto, conferirão o conteúdo dos mesmos. A conferência será realizada através de romaneio (lista de material), a ser fornecida quando das entregas, detalhando claramente todas as partes integrantes destes. Este detalhamento não poderá ser feito por códigos, e sim pela descrição dos produtos, com a respectiva quantidade.

5.4 A aceitação final dos produtos apenas se dará após a constatação do recebimento e qualidade dos mesmos, através de Termo de Recebimento Definitivo. Em caso de ocorrência de qualquer inatenuação nas características dos produtos serão recusados.

5.5 Os produtos deverão atender as especificações técnicas contidas no Edital e na Proposta de Preços Final, sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais.

5.6 A CONTRATADA deverá fornecer, no ato de entrega, produtos com garantia da qualidade de todos os produtos ofertados, pelo prazo mínimo estabelecido pela lei, salvo o uso indevido, acidente ou desgaste natural, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo CONTRATANTE.

5.7 O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, porquanto dependerá da aferição por agente público designado Fiscal do Contrato, obrigando-se a CONTRATADA a:

- a) Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnico e ferramental apropriados;
- b) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os produtos recusados pelo CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTAMENTO / REVISÃO / REEQUILÍBRIO

6.1 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado, exceto quando ocorrer prorrogação contratual por prazo superior a 12 (doze) meses, quando poderá ser promovido reajuste do valor contratual mediante requerimento da parte interessada.

6.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice setorial compatível exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 Para fins de reajuste o índice setorial poderá ser aplicado o IPC-A ou o indicador inflacionário de menor impacto financeiro para a gestão pública.

6.4 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da Lei nº 14.133 de 2021, em especial do art. 124.

6.5 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

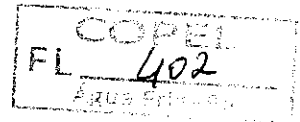
Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



6.6 O prazo para resposta aos pedidos repactuação de preços ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 6000 - Secretaria Municipal de Saúde

Atividade / Projeto:

- 2019 – Gestões das Ações Administrativa Fundo Municipal de Saúde
- 2023 – Cestão das Ações Administrativa das Ações do Hospital Maternidade Luiz Eduardo
- 2020 – Gestões Administrativa das Ações Atensão Básica
- 2024 – Gestão das Ações Administrativa das Ações Agente Comunitários de Saúde

Unidade Orçamentária: 3000 - Secretaria de Administração e Finanças

Atividade / Projeto:

- 2004 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria de Administração e Finanças

Unidade Orçamentária: 4000 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade / Projeto:

- 2010 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Unidade Orçamentária: 8000 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente

Atividade / Projeto:

- 2034 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, agricultura e meio ambiente

Unidade Orçamentária: 7000 - Secretaria de Assistência Social

Atividade / Projeto:

- 2027 – Gestão das Ações Administrativa do Conselho Municipal Tutelar
- 2033 - Gestão das Ações Administrativa da Promoção e Proteção da Criança e do Adolescente
- 2026 – Gestão das Ações Administrativa do Fundo Municipal de Ação Social
- 2030 – Gestão das Ações Administrativa de Ações Bloco – IGBF
- 2037 – Gestão das Ações Administrativa das Ações IGD SUA

Unidade Orçamentária: 5000 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Atividade / Projeto:

- 2012 – Gestão das Ações Administrativa das Ações Funcionais do Sistema Educação Municipal.

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500, 1600, 1720, 1660, 1669, 1550

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO CONTRATO

8.1 No presente contrato não será exigido a prestação de garantia para execução do objeto.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DO OBJETO

9.1 Fica a prestação de serviços vinculada as normas da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 DA CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa;
- b) Atestar a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

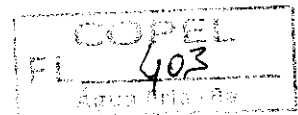
Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



e) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa.

10.2 DA CONTRATADA:

- a) A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Executar os serviços, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando couber;
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, as suas custas e riscos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços recusados pelo **CONTRATANTE**, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;
- d) Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso;
- g) responder por erros motivados pela inobservância do Contrato, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- h) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega do objeto do contrato;
- i) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento do objeto do Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Fica vinculado o presente contrato às condições previstas nos Art. 155 e 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber, em especial:

11.2 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

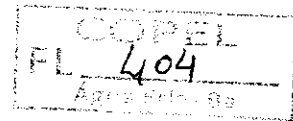
Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I - Advertência pela falta do subitem "a" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens "a" a "k";
- III - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens "b" a "g" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "h" a "k", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.4 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, na forma prevista no inciso II do item 11.3, e não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.8 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 137 da Lei nº 14.133/21.

12.2 A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/21, ou judicial, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXIGÊNCIA DE RESERVA DE CARGOS

13.1 A CONTRATANTE se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

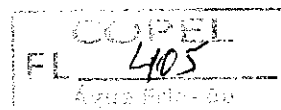
Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICIPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



14.1 A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos art. 117 e 140 da lei federal nº 14.133/21.

14.2 A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 140, §1º da lei federal nº 14.133/21).

14.3 A Fiscalização do presente contrato será realizada pelo(a) servidor(a) **MOACIR ANJOS DA SILVA**, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/21, ao qual competirá velar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto na proposta da Contratada e neste instrumento.

14.4 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na prestação dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência à Contratada, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

14.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

14.6 O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços objeto do contrato, caso os mesmos afastem-se das especificações da proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE

15.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato bem como dos extratos de termos aditivos, se for o caso, em conformidade com a Lei n.º 14.133/2021, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Água Fria-Bahia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO FORO

16.1 O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Água Fria /Ba.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão resolvidos à luz da 14.133 de 01/04/21 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

16.2 Para todas as questões oriundas do presente contrato será competente o foro da Comarca de Irará/Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, para que se produzam os efeitos de Lei.

Água Fria/BA, 23 de outubro de 2024

CONTRATANTE:


RENAN BARROS
Prefeito

CONTRATADO:

RESTART COMERCIO E
SERVICOS VALENCA
LTDA:35658074000102
Assinado de forma digital por
RESTART COMERCIO E SERVICOS
VALENCA LTDA:35658074000102
Dados: 2024.10.23 16:30:37 -03'00'

RESTART COMÉRCIO E SERVIÇOS VALENÇA LTDA
CNPJ sob o nº 35.658.074/0001-02

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

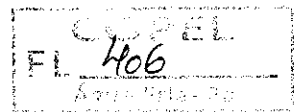
Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764



ESTADO DA BAHIA
MUNICIPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso



TESTEMUNHAS:

- a) 010 COL. 838. 895-82
CPF: 21/9664869568
b) 21/9664869568
CPF: 21/9664869568



Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

Email: setor.contratos@guafria.ba.gov.br

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75) 98252-8764

RESTART COMERCIO E
SERVICOS VALENCA
LTDA:35658074000102

Assinado de forma digital por
RESTART COMERCIO E SERVICOS
VALENCA LTDA:35658074000102
Data: 2014.05.23 15:30:57 -03'00'