CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 295-2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 069/2023

O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA, pessoa jurídica de direito público, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **13.900.292.0001-60**, com sede à Rua Rui Barbosa, nº 40, centro, Água Fria/Bahia, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. **RENAN ARAUJO BARROS**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Irará, nº 9991, Centro, Água Fria-BA, CEP: 48.170.000, inscrito no CPF nº **816.101.145-15** e RG nº **112750577**, e sua gestora, Sra. **RENATA LOMANTO DE ARAUJO SILVA LYR A**, brasileira, casada, residente na Rua João Anunciação dos Santos, nº 110, inscrita no CPF nº **004.331.475-98** e RG nº **09.886.665-61**, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **ANTONIO CARLOS DA SILVA DE SERRINHA EIRELI**, inscrito no **CNPJ sob nº 34.391.953/0001-40**, estabelecida na Avenida Lomanto Junior, 1716 - Ginásio, Serrinha/BA, CEP 48.700-000, neste ato representada pelo Sr(a) Antonio Carlos da Silva, portador do RG nº 1629627 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 332.195.165-72, doravante designada **CONTRATADA**, resolvem, em comum acordo, celebrar o presente Instrumento Particular de CONTRATO que se regerá pelo disposto na Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, e normas legais aplicáveis à espécie, atendidas as Cláusulas e condições aqui estabelecidas:

Este Contrato guarda conformidade com a DISPENSA DE LICITAÇÃO nº **069/2023** e seus Anexos, incluindo-se, ainda, à proposta de Preços da **CONTRATADA** e demais documentos constantes do Processo Administrativo nº **248/2023.**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente termo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ÁGUA FRIA-BAHIA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 O valor total do presente contrato é de R$ 51.369,80 (cinquenta e um mil trezentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos), conforme estabelecido nas planilhas abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Cartão identificação PROG saúde da família tamanho 8x22 – off set 180g – 1x1 cor	Und	800	R$ 1,20	R$ 960,00
2	Ficha odontológica f/v offset 75 g formato 18 -	Unid	800	R$ 0,30	R$ 240,00
3	Blocos ficha de cadastramento da gestante impresso em papel AP 75g 1 cor no formato 9	Bl	30	R$ 25,03	R$ 750,90
4	Boletim mensal de movimento de imunobiológico impresso em papel AP 75g 1 cor no formato 9	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
5	Cartão aprazamento odontológico 9x5 em papel AP 150g 1x1 cor	Und	700	R$ 0,38	R$ 266,00
6	Cartão aprazamento psicologia 9x5 em papel AP 150g 1x1 cor	Und	700	R$ 0,38	R$ 266,00
7	Cartão aprazamento fisioterapia 9x5 em papel AP 150g 1x1 cor	Und	700	R$ 0,38	R$ 266,00

8	Requisição de exames citopatólogicos impresso em papel AP 75g 1x1 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
9	Controle de imóveis trabalhados por quarteirões impressos em papel AP 1x0 cor no formato a4 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
10	Boletim de resumo de reconhecimento geográfico impressos em papel ap 1x0 cor no formato a4 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
11	Blocos central de marcação de consultas e exames 100x01 formato 9.	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
12	Cartão do paciente hipertenso e diabético formato 9 duas dobras offset 180 g f/v.	Und	700	R$ 0,80	R$ 560,00
13	Cartão da gestante duas dobras formato 9 offset 180g f/v 4x4 cor.	Und	700	R$ 1,20	R$ 840,00
14	Ficha de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança-menino impressos em papel AP 1x0 cor no formato a4 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
15	Ficha de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança- menina impressos em papel AP 1x0 cor no formato a4 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
16	Blocos boletim de reconhecimento geográfico formato 9 impressos em papel AP 1x0 cor no com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
17	Blocos boletim de notificação de casos suspeitos de dengue formato impressos em papel AP 1x0 cor no formato a4 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
18	Blocos ficha de atendimento planejamento familiar f/v formato 9 impressos em papel AP 1x0 cor no com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
19	Solicitação de exames e procedimentos no tamanho 21 x 10 cm com 100 fls 1 cor	Bl	30	R$ 10,81	R$ 324,30
20	Blocos ficha de referência e contra-referência – a4 – 1x1 cor	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
21	Blocos monitorização das doenças diarreicas agudas formato 9 100x01.	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
22	Blocos programa mensal de profilaxia da raiva informe mensal- ve- 7 formatos 9 100x01.	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
23	Blocos ficha ginecológica formato 9 100x01.	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
24	Blocos ficha individual atendimento antirrábico humano f/v formato 12.	Bl	30	R$ 24,60	R$ 738,00
25	Blocos notificação da receita com canhoto formato 27 100x01.	Bl	30	R$ 27,11	R$ 813,30
26	Blocos programa de controle da doença de chagas formato 9 100x01	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
27	Blocos reposição de estoque formato 9 100x01.	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
28	Blocos atestado médico formato 18 100x01 impresso em papel AP 75g 1x0 cor	Bl	30	R$ 19,32	R$ 579,60
29	Cartão familia formato 42 f/v.	Und	700	R$ 0,76	R$ 532,00

30	Cartão de vacinação formato 42.	Und	700	R$ 0,76	R$ 532,00
31	Bloco atestado médico de comparecimento formato 18 impresso em papel AP 75g 1x0 cor	Bl	40	R$ 12,99	R$ 519,60
32	Cartão de vacinação animal formato 42 f/v offset 180 g.	Und	700	R$ 0,62	R$ 434,00
33	Blocos receituário médico interno formato 18 100x01.	Bl	100	R$ 9,43	R$ 943,00
34	Blocos receituário médico formato 36 100x01.	Bl	100	R$ 14,55	R$ 1.455,00
35	Ficha de solicitação de exames formato 16. 100x1	Bl	80	R$ 10,41	R$ 832,80
36	Blocos laudo para emissão de APAC acompanhamento em saúde mental formato 9 100x01.	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
37	Solicitação de vigilância sanitária 15x21, 1x0 cor com 100 folhas.	Bl	30	R$ 12,01	R$ 360,30
38	Caderneta de vacinação do adulto formato 18x30 supremo 180ggr 1 cor f/v com 2 dobras	Und	700	R$ 0,96	R$ 672,00
39	Check-list de ambulância-com 100 folhas 1x0 cor	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
40	Check-list diário de enfermagem – com 100 folhas 1x0 cor	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
41	Controle de sinais vitais e balanço hídrico com 100 folhas 21x30cm 1x0 cor	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
42	Cartão de protocolo formato 8x10, 1x1 cor papel ofset 180 gr.	Und	700	R$ 0,36	R$ 252,00
43	Relatório de alta hospitalar 1x0 cor no formato 9 em papel ofset	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
44	Ficha de internação impresso em papel ap 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
45	Ficha de prescrição médica impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 23,14	R$ 694,20
46	Folhas de enfermagem impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
47	Ficha de parto impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
48	Ficha pronto atendimento AMB. Impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
49	Laudo para solicitação de autorização de internação 1x0 cor formato 9 em papel AP 75 g	Bl	30	R$ 25,15	R$ 754,50
50	Ficha clinica recém-nascido impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 25,03	R$ 750,90
51	Folha de medicação impresso em papel AP 75g no formato 9 com 100 fls 1x0 cor	Bl	30	R$ 24,14	R$ 724,20

52	Ficha de contra referencia impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,02	R$ 720,60
53	Ficha evolução médica e enfermagem impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,14	R$ 724,20
54	Ficha ESUS vacinação impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,02	R$ 720,60
55	Ficha ESUS atendimento individual impresso em papel ap 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,14	R$ 724,20
56	Ficha ESUS procedimentos impressos em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,02	R$ 720,60
57	Ficha ESUS atendimento odontológico impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,14	R$ 724,20
58	Requisição de mamografia impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,02	R$ 720,60
59	Requisição de exame cito patológico impresso em papel AP 75g f/v no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 24,02	R$ 720,60
60	Laudo APAC 1x0 cor formato 9 em papel AP	Bl	30	R$ 25,03	R$ 750,90
61	Etiqueta para remessa de espécimes 1x0 cor no tamanho 7,5 x 6,5	Und	700	R$ 0,28	R$ 196,00
62	Ficha PNCD impresso em papel AP 75g 1x1 cor (f/v) no formato 9 com 100 fls	Bl	70	R$ 26,07	R$ 1.824,90
63	Folha sinais vitais impressos em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	70	R$ 25,03	R$ 1.752,10
64	Ficha SAE – clínica médica adulto impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	70	R$ 25,03	R$ 1.752,10
65	Ficha SAE – clínica obstétrica impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	70	R$ 25,03	R$ 1.752,10
66	Ficha SAE – clínica pediátrica impresso em papel AP 75g 1x0 cor no formato 9 com 100 fls	Bl	60	R$ 25,03	R$ 1.501,80
67	Ficha de avaliação fisioterapia 1x1 cor impresso em papel AP 75g no formato 9 com 100 fls	Bl	30	R$ 26,03	R$ 780,90
68	Blocos no tamanho 21 x 9 cm 1x0 cor com numeração impresso em papel AP 75g na cor azul	Bl	30	R$ 12,01	R$ 360,30
Valor global da proposta					**R$ 51.369,80**

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

3.1 Os pedidos serão feitos de forma PARCELADA, através de Ordem de Serviço que será encaminhada a CONTRATADA, via e-mail, de forma presencial ou outro meio possível..

3.2 Os serviços deverão ser prestados nos turnos previamente definidos pela Administração.

3.3 É de responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos bens locados bem como a segurança dos usuários.

3.4 A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência e no Contrato.

3.5 O aceite/aprovação do objeto pelo órgão não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços prestados.

3.6 Nos preços propostos estão inclusas todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição.

CLÁUSULA QUARTA - FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, a efetiva prestação dos serviços e aceite final do **CONTRATANTE.**

4.2 A **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE** a Nota Fiscal de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Água Fria /BA.

4.3 Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou na prestação dos serviços, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

4.4 O pagamento será feito exclusivamente na conta corrente da **CONTRATADA**, considerando-se, porém, que:

I - não será aceita cobrança bancária;

II - não haverá pagamento antecipado;

4.5 Nos preços previstos no Contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da **CONTRATADA**, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações.

4.6 Além da Nota Fiscal, a empresa deverá apresentar e manter atualizados os documentos referentes a regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

4.7 Na eventualidade de aplicação de multas à CONTRATADA, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.8 O CNPJ da CONTRATADA, constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de dispensa.

4.9 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.10 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado, exceto quando ocorrer prorrogação contratual por prazo superior a 12 (doze) meses, quando poderá ser promovido reajuste do valor contratual mediante requerimento da parte interessada, tomando-se por base o índice do INPC.

4.11 O prazo para resposta aos pedidos repactuação de preços ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de execução e vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser objeto de prorrogação, mediante lavratura de termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
6000 - Secretaria Municipal de Saúde
ATIVIDADE / PROJETO:
2019 – Gestões das Ações Administrativo Fundo Municipal de Saúde
2023 – Gestão das Ações Administrativas das Ações do Hospital Maternidade Luiz Eduardo
ELEMENTO DA DESPESA:
4490.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
FONTE: 1500

CLÁUSULA SÉTIMA- DA GARANTIA DO CONTRATO

7.1 No presente contrato não será exigido a prestação de garantia para execução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO

8.1 Fica a prestação de serviços vinculada as normas da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1 DA CONTRATANTE:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa;

b) Atestar a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa.

9.2. DA CONTRATADA:

a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) Executar os serviços, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando couber;

c) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 01 (um) dia, os serviços recusados pelo **CONTRATANTE**, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;

d) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 01 (um) dia que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

g) responder por erros motivados pela inobservância do Contrato, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;

h) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega do objeto do contrato;

i) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento do objeto do Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Fica vinculado o presente contrato às condições previstas nos Art. 155 e 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber, em especial:

10.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - Advertência pela falta do subitem "a" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens "a" a "k";

III - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens "b" a "g" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "h" a "k", bem como nos demais casos que justifiquem

a imposição da penalidade mais grave.

10.3 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, na forma prevista no inciso II do item 9.2, e não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

10.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

11.1 O **CONTRATANTE** se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 137 da Lei nº 14.133/21.

11.2 A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/21, ou judicial, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXIGÊNCIA DE RESERVA DE CARGOS

12.1 A **CONTRATANTE** se reserva no direito de exigir da **CONTRATADA** a obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos art. 117 e 140 da lei federal nº 14.133/21.

13.2 A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 140, §1º da lei federal nº 14.133/21).

13.3 Fica designado para realização da fiscalização do presente contrato a Sra. ERICA CAROLINE SANTOS JURITI, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/21, ao qual competirá velar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto na proposta da Contratada e neste instrumento.

13.4 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na prestação dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência à Contratada, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

13.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

13.6 O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços objeto do contrato, caso os mesmos afastem-se das especificações da proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

13.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato bem como dos extratos de termos aditivos, se for o caso, em conformidade com a Lei n.º 14. 133/2021, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Água Fria-Bahia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO FORO

14.1 O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Água Fria /Ba.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão resolvidos à luz da 14.133 de 01/04/21 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

14.2 Para todas as questões oriundas do presente contrato será competente o foro da Comarca de Irará /Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, para que se produzam os efeitos de Lei.

Água Fria/Bahia, 28 de dezembro de 2023

RENAN ARAUJO BARROS
PREFEITO
CONTRATANTE

RENATA LOMANTO DE ARAUJO SILVA LYRA
SECRETÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 103/2021

34.391.953/0001-40
Antônio Carlos da Silva de
Serrinha Eirele- ME
Av. Lomanto Júnior, 1.716 - Comércio
CEP: 48.700-000 - Serrinha / BA

ANTONIO CARLOS DA SILVA DE SERRINHA EIRELI
CNPJ sob nº 34.391.953/0001-40
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF: 001.836.295-82

CPF: 066.115.695-03

MINUTA DO CONTRATO Nº 295-2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 248/2023

DISPENSA LICITAÇÃO: Nº 069-2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Água Fria

CONTRATADA: ANTONIO CARLOS DA SILVA DE SERRINHA EIRELI

CNPJ: 34.391.953/0001-40

ENDEREÇO: Avenida Lomanto Junior, 1716 - Ginásio, Serrinha/BA, CEP 48.700-000

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ÁGUA FRIA-BAHIA.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 27/12/2023 a 27/12/2024

VALOR: R$ 51.369,80 (cinquenta e um mil trezentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade Orçamentária: 6000 – Secretaria Municipal de Saúde; Atividade2019 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Saúde / 2023 – Gestão das Ações Administrativas das Ações do Hospital Maternidade Luiz Eduardo

Elemento da Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Gabinete do Prefeito, em 27 de dezembro de 2023.

RENAN BARROS
PREFEITO

Nº 295/2023

MINUTA DO CONTRATO Nº 295-2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 248/2023

DISPENSA LICITAÇÃO: Nº 069-2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Água Fria

CONTRATADA: ANTONIO CARLOS DA SILVA DE SERRINHA EIRELI

CNPJ: 34.391.953/0001-40

ENDEREÇO: Avenida Lomanto Junior, 1716 - Ginásio, Serrinha/BA, CEP 48.700-000

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ÁGUA FRIA-BAHIA.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 27/12/2023 a 27/12/2024

VALOR: R$ 51.369,80 (cinquenta e um mil trezentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade Orçamentária: 6000 – Secretaria Municipal de Saúde; Atividade2019 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Saúde / 2023 – Gestão das Ações Administrativas das Ações do Hospital Maternidade Luiz Eduardo

Elemento da Despesa: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Gabinete do Prefeito, em 27 de dezembro de 2023.

RENAN BARROS
PREFEITO