CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 263/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 235/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 066/2023

O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 13.606.702/0001-65, com sede na Rua Ruy Barbosa, nº 10, Centro, representado neste ato por seu Prefeito, Sr. **RENAN ARAUJO BARROS**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Irará, nº 9991, Centro, Água Fria/Bahia, CEP 48.170.000, inscrito no CPF sob o nº 816.101.145-15 e portador do RG nº 1127505770, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa DELSON DO ROSARIO DE L CERQUEIRA - SUPERMERCADO CERQUEIRA, inscrita no CNPJ sob nº 10.555.968/0001-38, sediada a Rua Emidio Timoteo, 9989, Barra - Água Fria-Ba, neste ato representada pelo Sr. DELSON DO ROSARIO DE LIMA CERQUEIRA, brasileiro, casado, empresário, CPF sob o nº 012.050.935-08, da Carteira de Identidade nº 9282274381 SSP-BA, doravante designada **CONTRATADA**, resolvem, em comum acordo, celebrar o presente Instrumento Particular de CONTRATO que se regerá pelo disposto na Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, e normas legais aplicáveis à espécie, atendidas as Cláusulas e condições aqui estabelecidas:

Este Contrato guarda conformidade com a DISPENSA DE LICITAÇÃO nº **066/2023** e seus Anexos, incluindo-se, ainda, à proposta de Preços da **CONTRATADA** e demais documentos constantes do Processo Administrativo nº **235/2023.**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente termo a AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA-BA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 O valor total do presente contrato é de: R$ 50.237,00 (Cinquenta mil e duzentos e trinta e sete reais), conforme estabelecido nas planilhas abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant	MARCA	Valor unitário	Valor total
1	Água sanitária embalagem de 1 l embalagem com bico direcionador, bolinhas antiderrapantes, cintura anatômica que auxilia na aplicação do produto. Elimina 99,99% dos germes, das bactérias, dos fungos e do novo vírus. Combate o crescimento da larva do mosquito *Aedes egipty*	Unidade	1500	Qboa	2,41	R$ 3.615,00
2	Água sanitária embalagem de 2l embalagem com bico direcionador, bolinhas antiderrapantes, cintura anatômica que auxilia na aplicação do produto. Elimina 99,99% dos germes, das bactérias, dos fungos e do novo vírus. Combate o crescimento da larva do mosquito Aedes egipty	Unidade	800	Deagão	4,56	R$ 3.648,00
3	Amaciante em embalagem de 2 l para uso doméstico com cápsulas de perfume, fórmula que protege as fibras, criando uma película protetora nos tecidos	Unidade	200	Teiu	8,59	R$ 1.718,00

4	Purificador ar/ cheirinho aerossol com cheiros variados 360 ml difusor de aromas que deixa o ambiente perfumado	Unidade	900	Bom Ar	10,65	R$ 9.585,00
5	Desinfetante 500 ml, ideal para limpeza prática do dia a dia, capaz de remover fuligem, gordura da cozinha, óleo, poeira, batom, base facial, lápis, molho de tomate, café, caneta hidrocor, caneta permanente, graxa, marca de dedos, pode ser utilizado em diversos tipos de superfícies como: azulejos, esmaltados, paredes, vidro, inox, cerâmica, espelho, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e superfícies laváveis, fragrância diversificadas	Unidade	900	Lisa	3,90	R$ 3.510,00
6	Desinfetante embalagem de 2 l, ideal para limpeza prática do dia a dia, capaz de remover fuligem, gordura da cozinha, óleo, poeira, batom, base facial, lápis, molho de tomate, café, caneta hidrocor, caneta permanente, graxa, marca de dedos, pode ser utilizado em diversos tipos de superfícies como: azulejos, esmaltados, paredes, vidro, inox, cerâmica, espelho, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e superfícies laváveis, fragrância diversificadas	Unidade	900	Dragão	7,87	R$ 7.083,00
7	Pedra sanitária 25 g com suporte fragrâncias sortidas	Unidade	1000	Aplik	1,67	R$ 1.670,00
8	Detergente líquido 500 ml, formato em gel, formato em gel, com glicerina na sua composição, pode ser utilizado no dia a dia sem maiores agressões para a pele, com alto poder de limpeza na sua composição, rende mais, é econômico e possui fórmula biodegradável, que diminui o impacto ao meio ambiente. Fragrância e cores variadas	Unidade	900	Limpol	2,06	R$ 1.854,00
9	Inseticida aerossol embalagem de no mínimo 380 ml, fórmula exclusiva à base de água que oferece proteção eficaz por até 12 horas e não prejudica a saúde da sua família, capaz de eliminar diversos tipos de insetos como moscas, pernilongos, mosquitos, baratas, aranhas e pulgas	Unidade	300	Sbp	12,05	R$ 3.615,00
10	Limpa alumínio com fórmula moderna e eficiente remove as manchas dos alumínios proporcionando um maior brilho, age também como um desengordurante e desincrustantes. Produto biodegradável. Embalagem contendo no mínimo 500 ml	Unidade	400	Brilhalumínio	2,77	R$ 1.108,00
11	Limpa vidros spray 500 ml, oferece brilho e limpeza profunda, ideal para superfícies como vidros, vitrines, para-brisas, espelhos, capaz de remover sujeiras como fuligem, marcas de dedos e poeira, contém 1 garrafa pulverizador 500 ml	Unidade	900	Proquill	4,98	R$ 4.482,00
12	Sabão em barra pacote com 5 unidades de 200g cada fórmula glicerinada, testado dermatologicamente e 100% biodegradável, alta, composição: sabão de ácidos graxos láuricos.	Pacote	300	Minuano	14,19	R$ 4.257,00

13	Sabonete líquido embalagem de 1 litro com válvula Pump fragrâncias variadas	Unidade	300	Premisse	11,05	R$ 3.315,00
14	Sabão em pó embalagem de 500 g	Unidade	300	Blue Up	2,59	R$ 777,00
	Valor Total					R$ 50.237,00

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

3.1 Os pedidos serão feitos de forma PARCELADA, através de Ordem de Serviço que será encaminhada a CONTRATADA, via e-mail, de forma presencial ou outro meio possível..

3.2 A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos no endereço: Praça da Matriz, 15 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000, ou em local determinado pela Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, se responsabilizando por todas as despesas referente à entrega. O horário de recebimento é de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.

3.3 Os serviços serão prestados durante o período de 12 (neses) meses.

3.4 Todas as despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, bem como qualquer outra necessária para a realização dos fornecimentos serão por conta da CONTRATADA.

3.5 A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência e no Contrato.

3.6 O aceite/aprovação do objeto pelo órgão não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços prestados.

3.7 Nos preços propostos estão inclusas todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição.

3.8 No presente contrato não será permitida a subcontratação ou terceirização.

CLÁUSULA QUARTA - FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, a efetiva prestação dos serviços e aceite final do **CONTRATANTE.**

4.2 A **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE** a Nota Fiscal de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da Câmara Municipal de Água Fria /BA.

4.3 Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou na prestação dos serviços, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

4.4 O pagamento será feito exclusivamente na conta corrente da **CONTRATADA**, considerando-se, porém, que:

I - não será aceita cobrança bancária;

II - não haverá pagamento antecipado;

4.5 Nos preços previstos no Contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da **CONTRATADA**, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações.

4.6 Além da Nota Fiscal, a empresa deverá apresentar e manter atualizados os documentos referentes a regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

4.7 Na eventualidade de aplicação de multas à CONTRATADA, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.8 O CNPJ da CONTRATADA, constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de dispensa.

4.9 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.10 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado, exceto quando ocorrer prorrogação contratual por prazo superior a 12 (doze) meses, quando poderá ser promovido reajuste do valor contratual mediante requerimento da parte interessada, tomando-se por base o índice do INPC.

4.11 O prazo para resposta aos pedidos repactuação de preços ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de execução e vigência do presente contrato será pelo período de 12(doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser objeto de prorrogação, mediante lavratura de termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
3000 Secretaria de Administração e Financias
4000 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
5000 Secretaria Municipal de Educação e Cultura
6000 Secretaria Municipal de Saúde
7000 Secretaria de Assistência Social
8000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente

ATIVIDADE / PROJETO:
2004 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria de Administração e Finanças.
2010 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.
2012 – Gestão das Ações Administrativa das Ações Funcionais do Sistema Educação Municipal.
2019 – Gestões das Ações Administrativo Fundo Municipal de Saúde
2026 – Gestão das Ações Administrativa do Fundo Municipal de Ação Social
2034 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, agricultura e meio ambiente

Elemento da Despesa: 3390.30.00 – Material de Consumo.
Fonte: 1500

CLÁUSULA SÉTIMA- DA GARANTIA DO CONTRATO

7.1 No presente contrato não será exigido a prestação de garantia para execução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO

8.1 Fica a prestação de serviços vinculada as normas da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1 DA CONTRATANTE:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa;

b) Atestar a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa.

9.2. DA CONTRATADA:

a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) Executar os serviços, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando couber;

c) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços recusados pelo **CONTRATANTE**, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;

d) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

g) responder por erros motivados pela inobservância do Contrato, leis, regulamentos ou

portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;

h) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega do objeto do contrato;

i) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento do objeto do Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Fica vinculado o presente contrato às condições previstas nos Art. 155 e 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber, em especial:

10.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - Advertência pela falta do subitem "a" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens "a" a "k";

III - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens "b" a "g" deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes

federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "h" a "k", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

10.3 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, na forma prevista no inciso II do item 9.2, e não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

10.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

11.1 O **CONTRATANTE** se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 137 da Lei nº 14.133/21.

11.2 A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/21, ou judicial, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXIGÊNCIA DE RESERVA DE CARGOS

12.1 A **CONTRATANTE** se reserva no direito de exigir da **CONTRATADA** a obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos art. 117 e 140 da lei federal n° 14.133/21.

13.2 A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 140, §1° da lei federal n° 14.133/21).

13.3 Fica designado para realização da fiscalização do presente contrato o Sr. MOACIR ANJOS DA SILVA, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/21, ao qual competirá velar pela

perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto na proposta da Contratada e neste instrumento.

13.4 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na prestação dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência à Contratada, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

13.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

13.6 O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços objeto do contrato, caso os mesmos afastem-se das especificações da proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

13.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato bem como dos extratos de termos aditivos, se for o caso, em conformidade com a Lei n.º 14. 133/2021, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municípal de Água Fria-Bahia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO FORO

14.1 O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Água Fria /Ba.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão resolvidos à luz da 14.133 de 01/04/21 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

14.2 Para todas as questões oriundas do presente contrato será competente o foro da Comarca de Irará /Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, para que se produzam os efeitos de Lei.

Água Fria/Bahia, 17 de novembro de 2023

RENAN ARAUJO BARROS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA
CONTRATANTE

DELSON DO ROSARIO DE L CERQUEIRA - SUPERMERCADO CERQUEIRA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF:001.836.295-82

CPF:966.006.915-68

MINUTA DO CONTRATO Nº 263/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 235/2023

DISPENSA LICITAÇÃO: Nº 066/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Água Fria

CONTRATADA: DELSON DO ROSARIO DE L CERQUEIRA - SUPERMERCADO CERQUEIRA

CNPJ: 10.555.968/0001-38

ENDEREÇO: Rua Emidio Timoteo, 9989, Barra - Água Fria-Ba

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA-BA

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 17/11/2023 a 17/11/2024

VALOR: R$ 50.237,00 (Cinquenta mil e duzentos e trinta e sete reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
3000 Secretaria de Administração e Financias; 4000 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos; 5000 Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 6000 Secretaria Municipal de Saúde; 7000 Secretaria de Assistência Social; 8000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente

ATIVIDADE / PROJETO:
2004 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria de Administração e Finanças; 2010 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos; 2012 – Gestão das Ações Administrativa das Ações Funcionais do Sistema Educação Municipal; 2019 – Gestões das Ações Administrativo Fundo Municipal de Saúde; 2026 – Gestão das Ações Administrativa do Fundo Municipal de Ação Social; 2034 – Gestão das Ações Administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, agricultura e meio ambiente

Elemento da Despesa: 3390.30.00 – Material de Consumo.
Fonte: 1500

Gabinete do Prefeito, em 20 de novembro de 2023.

RENAN BARROS
PREFEITO