



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

Processo Administrativo 305/2021

Edital nº 082/2021

Pregão Eletrônico nº 040/2021

O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA - BAHIA, por intermédio do PREGOEIRO OFICIAL, designado pela Portaria nº 128/2021, torna público que, conforme autorização contida no Processo Administrativo nº 305/2021, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

Edital disponível nos sites: www.licitacoes-e.com.br
www.prefeituraagua fria.ba.portaliop.org.br/

Recebimento das propostas: das 13:00 horas do dia 22/12/2021 às 13:00 horas do dia 27/12/2021

Início da sessão pública: 14:00 horas do dia 27/12/2021 (HORÁRIO DA BAHIA)

BB: 913928

1 OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente edital o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PENSO E SANEANTES COM O ESCOPO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA/BA**, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I.

1.2 O prazo de entrega do objeto e vigência do contrato, a contar da assinatura, será de 12 (doze) meses.

1.3 A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do Anexo IX deste Edital.

1.4 Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil conforme artigo 7º, §2º, do Decreto Federal 7.892/2013, e artigo 8º, IV, do Decreto Federal nº 1.024/19.

1.5 É vedada, sem a prévia anuência do CONTRATANTE, a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por qualquer compromisso assumido por aquela com terceiros.

2 CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como usuário junto ao Banco do Brasil, para a obtenção de chave de identificação ou senha individual.

2.2 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

2.2.1 Que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção “DA HABILITAÇÃO”.

2.2.2 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000.

CNPJ: 13.606.702/0001-65

Tel/Fax: (75)3294-2181



2.2.2.1 Assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito da licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.3 Independente dos termos firmados no sistema eletrônico do pregão, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital sob pena de desclassificação/inabilitação.

2.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.5 Não poderão participar deste Pregão:

2.5.1 Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.5.2 Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

2.5.3 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

2.5.4 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

2.6 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

2.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Micro empreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

3 REGRAS ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE MATRIZ E FILIAL

3.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz; Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz;

3.2 A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, poderá ser feita em nome da matriz ou da filial;

3.3 Se a licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação da matriz e desejar executar o contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da avença.

4 CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar da licitação, a Empresa deverá efetuar seu **CREDENCIAMENTO** junto ao provedor do sistema que implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.2 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3 A perda ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



5 PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 PROPOSTA DE PREÇOS

5.1.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, **proposta de preços de forma detalhada, descrevendo o produto ofertado, indicando a marca, quantidade bem como os valores unitários e o total, sob pena de desclassificação de sua proposta**, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

5.1.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.1.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

5.1.4 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

5.1.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado;

5.1.6 Serão consideradas irregulares e desclassificadas de logo as propostas que não possibilitem a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão bem como apresentarem prazo de validade da proposta, prazo de entrega ou de execução, prazo de garantia diferentes do estabelecido no EDITAL;

5.1.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.1.8 A partir do horário previsto no PREÂMBULO para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços preenchidas na **proposta eletrônica** e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances;

5.1.9 Qualquer elemento que possa identificar o licitante na **proposta eletrônica** importa a desclassificação da proposta.

5.1.10 No **preenchimento da proposta eletrônica** o licitante deverá, **opcionalmente**, mencionar, no campo "INFORMAÇÕES ADICIONAIS", as ESPECIFICAÇÕES, MARCA DOS OBJETOS OFERTADOS E VALOR UNITÁRIO.

5.1.10.1 Caso a quantidade de palavras seja maior do que a permitida pelo sistema o licitante deve fazer o descrito no item anterior de forma sucinta desde que possibilite a correta compreensão.

5.1.11 Quando a licitante for a detentora da marca ou fabricante do produto, para evitar sua identificação, deverá colocar na **proposta eletrônica**: Marca Própria.

5.1.11.1 O acima definido será confirmado na proposta de preços anexada no sistema.

5.2 HABILITAÇÃO

5.2.1 A HABILITAÇÃO JURÍDICA será comprovada mediante a apresentação:

a) De registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa.

5.2.2 A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão da dívida ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- e) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS -CRF.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

5.2.3 A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

5.2.3.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) experiência anterior do licitante na prestação de serviço pertinente, compatível e proporcional em características, quantidades e prazos com o objeto desta Licitação, com a identificação e telefone do órgão expedidor. Em se tratando de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público, não será necessária assinatura em cartório..

- a) Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão constar em papel timbrado da empresa emitente do atestado e com firma reconhecida em cartório.
- b) Quanto ao(s) atestado(s) fornecido(s) por órgãos públicos, não serão aceitos quando apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos dos fornecimentos/serviços.
- c) Para conferência dos atestados podem ser solicitadas pela Administração Pública as notas fiscais vinculadas aos mesmos.

5.2.3.2 Autorização de funcionamento ANVISA.

5.2.3.3 Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

5.2.4 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da Licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios,



podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I) Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

1 - Publicados em Diário Oficial; ou

2 - Publicados em jornal de grande circulação; ou

3 - Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

II) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

1 - Por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

2 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

III) Sociedade criada no exercício em curso:

1 - Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b) A situação financeira da Empresa deverá ser apresentada conforme critérios objetivos abaixo:

$$SG = AT/PC + PNC \geq 1,0$$

$$ILC = AC/PC \geq 1,0$$

Onde:

SG = Solvência Geral ILC = Índice de Liquidez Corrente

AT = Ativo Total AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante PNC = Passivo Não Circulante

c.1) Os índices de que trata os subitens acima serão calculados pelo responsável da contabilidade, devendo conter a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade no documento de apresentação dos cálculos, preferencialmente assinada pelo seu representante legal ou responsável de contabilidade.

c.2) Caso conste no Balanço Patrimonial o cálculo dos índices solicitados no item 5.2.4 - c, a declaração será dispensada.

d) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a PMA se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

5.2.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR - Em atendimento ao inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal. Conforme modelo do Anexo IV;

b) DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO. Conforme modelo do anexo V;

c) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSÃO DE LICITAR OU IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Conforme modelo no Anexo VI;

d) DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO – Declaração de que não possui em no quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de



empresa pública ou sociedade de economia mista. Conforme modelo no Anexo VII;

e) DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE. Conforme anexo VIII;

f) Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade.

5.3 A licitante deverá apresentar e seguir todos os anexos deste edital, o não cumprimento acarretará inabilitação da licitante.

5.4 Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

5.5 Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da COPEL.

5.6 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.7 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Pregoeiro ou pelo sistema ou de sua desconexão

6 DA ABERTURA E DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

6.2 A sessão pública poderá ser reaberta:

6.2.1 Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço;

6.2.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública;

6.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

6.4 O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras desse Edital, será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances;

6.5 O direito de preferência previsto para as MICROEMPRESAS e, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE deverá ser recalculado levando-se em consideração o lance apresentado pelo licitante subsequente;

6.6 Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.

6.7 A convocação poderá ser por meio do “chat” ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

7 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 Aberta a sessão, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas não desclassificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

8 DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e



respectivo horário de registro e valor.

8.2 Fica fixado o valor de R\$ 0,01 (um Centavo) como intervalo mínimo de diferença de valores , a ser admitido como variação de 05 (cinco) segundos entre lances intermediários.

8.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

8.4 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.5 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

8.6 Os lances apresentados serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.7 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.8 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.8.1 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.9 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.9.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.11 O pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência.

8.12 Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes por meio do “chat”, sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública, se for o caso.

9 DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

9.1 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.2 No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após 24hr contados da comunicação expressa aos participantes no sítio eletrônico utilizado <http://www.prefeituraagua fria.ba.portaliop.org.br/>.

10 DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS



10.1 Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar a ocorrência de um possível empate:

10.2 A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até 05 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06);

10.3 A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06).

10.4 Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).

10.5 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).

10.6 O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista na Seção “DA NEGOCIAÇÃO”.

10.7 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. No caso de não haver lances e verificada equivalência dos valores constantes das propostas de ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será considerado como melhor classificado, que poderá apresentar melhor oferta, aquela que registrou seu preço primeiro no sistema.

10.8 Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).

10.9 O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

10.10 Se depois de realizado o procedimento previsto na Seção “DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS”, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:

Sucessivamente, aos bens:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11 DA NEGOCIAÇÃO

11.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.



11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

- a) Nome, endereço e CNPJ;
- b) Número do pregão;
- c) Especificação do objeto da presente licitação, em rigorosa conformidade com as especificações do Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas;
- d) indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2 A proposta final do licitante arrematante deverá ser encaminhada no prazo de 4 (quatro) horas, a contar do final do certame no sistema eletrônico.

12.3 A proposta comercial será enviada exclusivamente pelo sistema, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.4 Caso haja problemas comprovados para anexar a proposta no sistema o pregoeiro, excepcionalmente, poderá solicitar ou autorizar o envio para o email constante no Edital e todos os demais participantes terão direito a vistas.

12.5 Os preços unitários e totais deverão ter 02(duas) casas decimais.

12.6 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.7 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

13.2 O critério de julgamento será o de **menor preço por Lote**.

13.3 Será desclassificada a proposta final que:

- 13.3.1 Contenha vícios ou ilegalidades;
- 13.3.2 Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Termo de Referência;
- 13.3.3 Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;
- 13.3.4 Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

13.4 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

13.5 Não se considera inexequível a proposta quando se referir a bens e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.6 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de ÁGUA FRIA/BA para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitir parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.

13.7 Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim prosseguindo até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

13.8 No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho



fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.9 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

13.10 A apresentação de novas propostas nesta fase do certame não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14 DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

14.1. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, o pregoeiro verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

14.2 A verificação pelo Pregoeiro ou equipe de apoio, nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

14.3 Constatada a existência de vedação à participação no certame, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

14.4 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos encaminhados em conjunto com a apresentação da proposta, por meio do sistema.

14.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação **complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 24 (VINTE E QUATRO) horas, via sistema ou por meio do e-mail próprio constante no edital sob pena de inabilitação. Os demais participantes poderão fazer vistas a todos os documentos solicitados.

14.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

14.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14.8 Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá, na forma prevista nesse Edital, a desclassificação da arrematante e convocará a licitante subsequente..

14.9 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos ou de outras propostas, escoimados das causas referidas no ato de inabilitação ou de desclassificação.

14.10 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado e devidamente consularizados.

15 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E ACEITABILIDADE

15.1 A apresentação de amostras na presente licitação e os critérios de aceitabilidade dos produtos estão contidos no Termo de Referência anexo a esse Edital.

16 DOS RECURSOS

16.1 Após análise da documentação de habilitação e proposta de preços e constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será



declarado vencedor.

16.2 A declaração de vencedor do certame será previamente comunicada no sistema eletrônico.

16.3 Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 20 (vinte) minutos, a intenção de recorrer da decisão do PREGOEIRO.

16.4 Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

16.5 As razões do recurso deverão ser registradas em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.6 Manifestado o interesse de recorrer, o pregoeiro poderá:

- a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c) Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.

16.7 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou Entidade promotora da licitação, será realizado pelo PREGOEIRO no prazo de até 03 (três) dias úteis.

16.8 A autoridade superior do órgão promotor do pregão deverá decidir o recurso conforme prazo de Lei.

16.9 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

17 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

17.2 Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

18 CONTRATAÇÃO

18.1 O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação.

18.2 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

18.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

18.4 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

19 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 As regras acerca das condições de pagamento são as estabelecidas na minuta contratual e Termo de Referência, anexos a este Edital.

20 MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO



20.1 As regras acerca do reajustamento e revisão em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na minuta contratual e Termo de Referência, anexos a este Edital.

21 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

21.1 As regras acerca da forma de prestação de serviço são as estabelecidas na minuta contratual e Termo de Referência, anexos a este Edital

22 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1 As regras acerca da Fiscalização do Contrato e recebimento do objeto são as estabelecidas na minuta contratual e Termo de Referência, anexos a este Edital.

23 PENALIDADES

23.1 Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas no Decreto Federal 10.024/2019, Lei 10520/2002, com suas alterações posteriores e subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

23.2 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

23.2.1 Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

23.2.2 Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

23.2.3 Executar o Contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

23.2.4 Executar o Contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado dos preços registrados;

23.2.5 Inexecução parcial do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da Ata de Registro de Preços;

23.2.6 Inexecução total do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do Registro de Preços;

23.2.7 Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do Contrato.

23.3 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

24 REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO E IMPUGNAÇÕES

24.1 REVOGAÇÃO e ANULAÇÃO

24.1.1 A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

24.1.2 O MUNICÍPIO se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.1.3 Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.



24.2 IMPUGNAÇÕES

24.2.1 Até 03 (tres) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre o pedido no prazo de 2 (dois) dias útil, segundo artigo 24 do Decreto 10.024/2019.

24.2.2 Acolhido o pedido contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

25 DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

25.1 A validade dos preços registrados será de até 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

26 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

26.1 O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo (**Anexo X**).

26.2 Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

26.3 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

26.4 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços **será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento)**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

27 DOS EMPENHOS

27.1 O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

27.2 A emissão do(s) empenho(s) será (ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

27.3 Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade do material solicitado, valor (es), local(ais) e prazo de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços).

28 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

28.1 O Município poderá realizar durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

28.2 Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

28.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



29 DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

29.2 O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

29.3 O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

29.4 Esclarecimento, impugnação ou Recurso deverá ser encaminhado ao setor de Licitação no endereço eletrônico setor.licitacao@aguafria.ba.gov.br, ou no endereço: Rua Rui Barbosa nº 10, centro – Água Fria-Ba no horário de 08:00 as 12:00, de segunda a sexta feira.

29.5 Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

29.6 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de IRARÁ, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

29.7 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

29.8 São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- III. MODELO DE PROCURAÇÃO;
- IV. MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR;
- V. MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSÃO DE LICITAR OU IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
- VII. MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO;
- VIII. MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
- IX. MINUTA DE CONTRATO;
- X. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

Água Fria/BA, 30 de novembro de 2021.

NEWTON BORGES PAES COELHO
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PENSO E SANEANTES COM O ESCOPO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA/BA.

2 JUSTIFICATIVA

A aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque de materiais penso para que seja prestado um bom serviço nas diversas unidades de saúde para a população, sem o qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde..

O objeto deste Termo de Referência atenderá ao interesse público na medida em que se faz necessária a aquisição dos respectivos itens de materiais para o cumprimento de suas obrigações administrativas junto aos beneficiários de serviços públicos.

3 QUANTITATIVOS ESTIMADOS

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ÁGUA OXIGENADA VOLUME 10 FRASCOS COM 1000 ML	UNIDADE	1.000	R\$ 9,26	R\$ 9.256,67
2	ÁGUA OXIGENADA PRINCIPIO ATIVO DE HIDROGENIO 3% FRASCO COM 1000 ML	FRASCO	1000	R\$ 14,46	R\$ 14.456,67
3	ÁGUA PARA INJEÇÃO DE 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 0,68	R\$ 676,67
4	ÁGUA PARA INJEÇÃO DE 5 ML	UNIDADE	1000	R\$ 0,47	R\$ 466,67
5	ÁGUA PARA INJEÇÃO DE 10 ML	UNIDADE	2000	R\$ 0,42	R\$ 833,33
6	ÁGUA PARA INJEÇÃO DE 500 ML	UNIDADE	3000	R\$ 4,78	R\$ 14.350,00
7	ÁGUA DESTILADA EMBALAGEM DE 5000 ML	GALAO	100	R\$ 20,70	R\$ 2.069,67
8	ALCOOL IODADO 1% SOLUÇÃO TOPICA 1000 ML	LITRO	400	R\$ 18,51	R\$ 7.405,33
9	ALCOOL ABSOLUTO P.A 99,8% 1000 ML	FRASCO	400	R\$ 19,66	R\$ 7.862,67
10	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EM GEL A 70%D 1000ML	UNIDADE	1000	R\$ 14,46	R\$ 14.456,67
11	ALCOOL ETILICP PA A 70% FRASCO DE 1000	LITRO	4.000	R\$ 9,67	R\$ 38.693,33
12	BICARBONATO DE SODIO 8,4% SOL. INJETAVÉL 10 ML	AMPOLA	500	R\$ 1,56	R\$ 781,67
13	CLORETO DE SÓDIO 20% 10 ml	UND	600	R\$ 0,57	R\$ 344,00
14	CLORETO DE POTASSIO 2,56 MEQ/ML (19,1%) INJETAVEL	AMPOLA	500	R\$ 2,91	R\$ 1.456,67



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 Governo do Trabalho e do Progresso

15	CLOREXIDINA A 2 % 1000 ML	LT	1.000	R\$ 34,22	R\$ 34.216,67
16	DETERGENTE EZIMETICO EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	1000	R\$ 34,22	R\$ 34.216,67
17	DICLUCANATO DE CLORECEDINA 0,12 EMBALAGEM DE 1 LITRO	LITRO	100	R\$ 27,98	R\$ 2.797,67
18	DIOXDO DE CLORO ESTABILIZADO A 2%	LT	200	R\$ 37,34	R\$ 7.467,33
19	ELETRODOS DASCARTAVEIS ADULTO/INFANTIL PCTC/50	PCT	100	R\$ 45,76	R\$ 4.576,00
20	ETER ALCOOLIZADO 35% 1.000ML	LITRO	400	R\$ 31,10	R\$ 12.438,67
21	FORMOL A 10%	LITRO	400	R\$ 45,76	R\$ 18.304,00
22	GLICOSE 25% 10 ML	AMPOLA	1000	R\$ 0,57	R\$ 573,33
23	GLICOSE 50% 10 ML	AMPOLA	1000	R\$ 0,79	R\$ 790,00
24	GLUCONATO DE CÁLCIO 105, 10 ml	AMPOLA	500	R\$ 1,98	R\$ 988,33
25	GLUTARALDEIDO A 2% EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	400	R\$ 40,56	R\$ 16.224,00
26	HIPOCLORITO DE SODIO A 5% EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	400	R\$ 8,22	R\$ 3.286,67
27	HIPOCLORITO DE SODIO A 2,5% EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	1000	R\$ 3,95	R\$ 3.953,33
28	LUGOL FORTE A 5 % EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	400	R\$ 134,16	R\$ 53.664,00
29	MANITOL A 20% FRASCO DE ML	FRASCO	500	R\$ 9,26	R\$ 4.628,33
30	SOLUÇÃO DE P.V.P.I DEGERMANTE POLIVINILPIRROLIDONA A 10% EMBALAGEM DE 100 ML	LITRO	500	R\$ 34,32	R\$ 17.160,00
31	SOLUÇÃO DE P.V.P.I TOPICA POLIVINILPIRROLIDONA A 10% EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	500	R\$ 33,28	R\$ 16.640,00
32	SULFATO DE MAGNÉSIO 10% AMPLA DE 10 ML	AMPOLA	600	R\$ 3,02	R\$ 1.810,00
33	SULFATO DE ZINCO 200 MCG/ML AMPOLA DE 10 ML	AMPOLA	400	R\$ 3,54	R\$ 1.414,67
34	SULFGATO DE MAGNÉSIO 50% AMPOLA DE 10 ML	AMPOLA	600	R\$ 2,81	R\$ 1.686,00
35	VASILINA LIQUIDA EMBALAGEM DE 1000 ML	LITRO	60	R\$ 20,70	R\$ 1.241,80
36	VASILINA EM GEL EMBALAGEM DE 1000 ML	UNIDADE	60	R\$ 30,06	R\$ 1.803,40
37	PAPEL FOTOSSENSIVEL PARA ELETROCARDIOGRAMA BOBINA 210MMX30M BOBINA	BOBINA	100	R\$ 71,76	R\$ 7.176,00
TOTAL					R\$ 360.166,87



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SORO FISIOLÓGICO 0,9% DE 250 ML CX C/50	CAIXA	300	R\$ 248,56	R\$ 74.568,00
2	SORO FISIOLÓGICO 0,9% DE 500 ML CX C/24	CAIXA	500	R\$ 175,76	R\$ 87.880,00
3	SORO FISIOLÓGICO 0,9% DE 100 ML	UND	12000	R\$ 4,06	R\$ 48.680,00
4	SORO GLICOFISIOLÓGICO DE 500ML C/24	BOLSA	2.000	R\$ 195,52	R\$ 391.040,00
5	SORO GLICOSADO A 5% 250 ML	UND	2000	R\$ 4,06	R\$ 8.113,33
6	SORO GLICOSADO A 5% DE 500 ML CX C/24	CAIXA	300	R\$ 183,04	R\$ 54.912,00
7	SORO RINGER LACTADO DE 500 ML CX C/24	CAIXA	300	R\$ 186,16	R\$ 55.848,00
TOTAL					R\$ 721.041,33

LOTE 3					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ABAIXADOR DE LINGUA. PACOTES COM 100	PACOTE	600	R\$ 10,17	R\$ 6.100,00
2	ABSORVENTE CIRÚRGICO PACOTE C/20	PACOTE	400	R\$ 20,33	R\$ 8.130,67
3	AGULHA PARA APLICAÇÃO DE INSULINA 4MM/0,23MM CAIXA COM 100	CX	400	R\$ 18,38	R\$ 7.352,00
4	AGULHA DE COLETA CAIXA COM 100	CX	100	R\$ 19,51	R\$ 1.950,67
5	AGULHA DE VUCULAINER CA/100	CX	200	R\$ 40,04	R\$ 8.008,00
6	AGULHA 13X4,5 C/100	CAIXA	400	R\$ 17,35	R\$ 6.941,33
7	AGULHA 20X5,5 C/100	CAIXA	600	R\$ 17,35	R\$ 10.412,00
8	AGULHA 25X8 C/100	CAIXA	400	R\$ 17,35	R\$ 6.941,33
9	AGULHA 30X7 C/100	CAIXA	400	R\$ 17,35	R\$ 6.941,33
10	AGULHA 30X8 C/100	CAIXA	800	R\$ 17,35	R\$ 13.882,67
11	AGULHA 40X12 C/100	CAIXA	800	R\$ 17,35	R\$ 13.882,67
12	AGULHA 25X0,7 C/100	CAIXA	400	R\$ 17,35	R\$ 6.941,33
13	ALGODÃO HIDROFILO ROLO DE 500 GRAMAS	ROLO	400	R\$ 19,41	R\$ 7.762,67
14	ALGODÃO ORTOPÉDICO 15CM PACOTE C/12	PACOTE	100	R\$ 2,98	R\$ 298,00
15	ALMOTOLIAS INCOLOR 250 ML	UNIDADE	600	R\$ 4,11	R\$ 2.464,00
16	ALMOTOLIAS INCOLOR 500 ML	UNIDADE	200	R\$ 8,01	R\$ 1.601,33
17	ALMOTOLIAS COLORIDA 500 ML	UNIDADE	300	R\$ 4,11	R\$ 1.232,00
18	ATADURA CREPOM 20CM PACOTE C/10	PACOTE	1200	R\$ 10,17	R\$ 12.200,00
19	ATADURA CREPOM 15CM PACOTE C/10	PACOTE	1200	R\$ 8,93	R\$ 10.720,00



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

20	ATADURA CREPOM 10CM PACOTE C/10	PACOTE	1200	R\$ 8,11	R\$ 9.736,00
21	ATADURA GESSADA 10CM PACOTE C/10	PACOTE	60	R\$ 81,11	R\$ 4.866,40
22	ATADURA GESSADA 15CM PACOTE C/10	PACOTE	60	R\$ 90,35	R\$ 5.420,80
23	ATADURA GESSADA 20CM PACOTE C/10	PACOTE	60	R\$ 94,45	R\$ 5.667,20
24	AVENTAL DESCARTAVEL PACOTE COM 10	PACOTE	1000	R\$ 44,15	R\$ 44.146,67
25	CURATEC BOTA DE UNNA DE 10,2 CM X 9,14 M- TERAPIA CONTENSIVA PARA ULCERA VENOSA	UNIDADE	60	R\$ 29,67	R\$ 1.780,40
26	BOLSA COLETORA DE URINA – SIS FECHADO	UNIDADE	120	R\$ 9,14	R\$ 1.096,80
27	BOLSA COLOSTOMIA CAIXA COM 120	CAX	100	R\$ 29,67	R\$ 2.967,33
28	CAIXA PERFURO-CORTANTE 20L	UND	600	R\$ 15,30	R\$ 9.180,00
29	CAIXA PERFURO-CORTANTE 13L	UNIDADE	1.000	R\$ 12,94	R\$ 12.936,67
30	CAIXA PERFURO-CORTANTE 07L	UNIDADE	800	R\$ 8,83	R\$ 7.064,00
31	CANULA ENDOTRAQUEAL 6.5	UNIDADE	20	R\$ 8,21	R\$ 164,27
32	CANULA ENDOTRAQUEAL 7.0	UNIDADE	20	R\$ 8,21	R\$ 164,27
33	CANULA ENDOTRAQUEAL 7.5	UNIDADE	20	R\$ 8,21	R\$ 164,27
34	CANULA ENDOTRAQUEAL 8.0	UNIDADE	20	R\$ 8,21	R\$ 164,27
35	CANULA ENDOTRAQUEAL 8.5	UNIDADE	20	R\$ 8,21	R\$ 164,27
36	CANULA ENDOTRAQUEAL 9.0	UNIDADE	20	R\$ 8,21	R\$ 164,27
37	CANULA GUEDEL 1	UNIDADE	20	R\$ 6,16	R\$ 123,20
38	CANULA GUEDEL 2	UNIDADE	20	R\$ 6,16	R\$ 123,20
39	CANULA GUEDEL 3	UNIDADE	20	R\$ 6,16	R\$ 123,20
40	CANULA GUEDEL 4	UNIDADE	20	R\$ 6,16	R\$ 123,20
41	CANULA ENDOTRAQUEAL INFANTIL	UNIDADE	20	R\$ 7,39	R\$ 147,87
42	CANULA GUEDEL 5	UNIDADE	20	R\$ 5,13	R\$ 102,67
43	CATETER OXIGENIO TIPO OCULOS Nº6 PACOTE COM 10 UND	PACOTE	100	R\$ 17,15	R\$ 1.714,67
44	CATETER OXIGENIO TIPO OCULOS Nº8 PACOTE COM 10 UND	PACOTE	100	R\$ 17,15	R\$ 1.714,67
45	CATETER PARA OXIGENIO Nº 06	UNIDADE	60	R\$ 1,85	R\$ 110,80
46	CATETER PARA OXIGENIO Nº 08	UNIDADE	60	R\$ 1,85	R\$ 110,80
47	CATETER OXIGENIO TIPO OCULOS Nº10 PACOTE COM 10 UND	PACOTE	100	R\$ 17,15	R\$ 1.714,67
48	CATETER DE ASPIRAÇÃO Nº 6 INFANTIL	UNIDADE	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
49	CATETER DE ASPIRAÇÃO Nº 8 INFANTIL	UNIDADE	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
50	CATETER OXIGENIO TIPO OCULOS Nº14 PACOTE COM 10 UND	PACOTE	100	R\$ 1,85	R\$ 184,67
51	CATETER DRENAGEM BIO KIT Nº 22 - UNIDADE	UNIDADE	100	R\$ 29,77	R\$ 2.977,33



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

52	CATETER DRENAGEM BIO KIT Nº 24 - UNIDADE	UNIDADE	100	R\$ 29,77	R\$ 2.977,33
53	CATETER DRENAGEM BIO KIT Nº 26- UNIDADE	UNIDADE	100	R\$ 29,77	R\$ 2.977,33
54	CATETER DRENAGEM BIO KIT Nº 28 - UNIDADE	UNIDADE	100	R\$ 29,77	R\$ 2.977,33
55	CATETER DRENAGEM BIO KIT Nº 20 - UNIDADE	UNIDADE	100	R\$ 29,77	R\$ 2.977,33
56	CATETER PERIF.INSYTE/JELCO 14G	UNIDADE	400	R\$ 1,85	R\$ 738,67
57	CATETER PERIF.INSYTE/JELCO 18G	UNIDADE	400	R\$ 1,85	R\$ 738,67
58	CATETER PERIF.INSYTE/JELCO 20G	UNIDADE	600	R\$ 1,85	R\$ 1.108,00
59	CATETER PERIF.INSYTE/JELCO 22G	UNIDADE	800	R\$ 1,85	R\$ 1.477,33
60	CATETER PERIF.INSYTE/JELCO 24G	UNIDADE	800	R\$ 1,85	R\$ 1.477,33
61	CATETER PERIF.INSYTE/JELCO 26G	UNIDADE	400	R\$ 1,85	R\$ 738,67
62	CLAMP UMBILICAL	UNIDADE	400	R\$ 0,71	R\$ 282,67
63	COLAR CERVICAL PARA RESGATE EM POLIETILEO, EVA, VELCRO E BOTÕES DE NYLON BABY	UNIDADE	20	R\$ 26,69	R\$ 533,87
64	COLAR CERVICAL PARA RESGATE EM POLIETILEO, EVA, VELCRO E BOTÕES DE NYLON P	UNIDADE	100	R\$ 26,69	R\$ 2.669,33
65	COLAR CERVICAL PARA RESGATE EM POLIETILEO, EVA, VELCRO E BOTÕES DE NYLON M	UNIDADE	100	R\$ 26,69	R\$ 2.669,33
66	COLAR CERVICAL PARA RESGATE EM POLIETILEO, EVA, VELCRO E BOTÕES DE NYLON G	UNIDADE	100	R\$ 26,69	R\$ 2.669,33
67	COLETOR PLASTICO UNIVERSAL	UNIDADE	20000	R\$ 0,90	R\$ 18.066,67
68	COMPRESSA DE GAZE NÃO ESTERIL PACOTE COM 500	PACOTE	10.000	R\$ 16,12	R\$ 161.200,00
69	CONECTOR PARA MANGUEIRA DE OXIGÊNIO	UNIDADE	1.000	R\$ 2,05	R\$ 2.053,33
70	DRENO TORACICO Nº30	UNIDADE	20	R\$ 3,08	R\$ 61,60
71	DRENO TORACICO Nº36	UNIDADE	20	R\$ 3,08	R\$ 61,60
72	DRENO TORACICO Nº38	UNIDADE	20	R\$ 3,08	R\$ 61,60
73	EQUIPO INTRAFIX AIR FOTOSSENSIVEL	UNIDADE	2000	R\$ 19,41	R\$ 38.813,33
74	EQUIPO MICROGOTAS COM INJETOR LATERAL	UNIDADE	600	R\$ 3,08	R\$ 1.848,00
75	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL	UNIDADE	14.000	R\$ 2,26	R\$ 31.640,00
76	EQUIPO POLIFIX 2VIAS	UNIDADE	20.000	R\$ 1,85	R\$ 36.933,33
77	ESPARADRAPO 10CM X 4,5M CX C/24	CAIXA	100	R\$ 9,14	R\$ 914,00



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

78	ESCOVA CERVICAL PACOTES C/50	PACOTE	400	R\$ 44,15	R\$ 17.658,67
79	ESPATULA AIRES PACOTES C/100	PACOTE	200	R\$ 11,29	R\$ 2.258,67
80	ESPECULO ESTERIL TAM P	UNIDADE	4.000	R\$ 2,05	R\$ 8.213,33
81	ESPECULO ESTERIL TAM M	UNIDADE	10.000	R\$ 2,05	R\$ 20.533,33
82	ESPECULO ESTERIL TAM G	UNIDADE	6.000	R\$ 2,05	R\$ 12.320,00
83	FITA ADESIVA HOSPITALAR 19MM X 50 M	ROLO	600	R\$ 8,01	R\$ 4.804,00
84	FITA PARA AUTOCLAVE 19MM X 50 M	ROLO	600	R\$ 9,03	R\$ 5.420,00
85	FITA GLICOSIMETRO ON CALL PLUS CX C/ 50	CAIXA	600	R\$ 67,76	R\$ 40.656,00
86	FITA GLICEMICA G TECH CX COM 50	CAIXA	600	R\$ 70,84	R\$ 42.504,00
87	FIXADOR CITOLÓGICO AEROSOL FRASCO COM 100 ML	FRASCO	60	R\$ 15,30	R\$ 918,00
88	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO M PACOTE COM 20 UND	PACOTE	100	R\$ 20,33	R\$ 2.032,67
89	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO G PACOTE COM 20 UND	PACOTE	100	R\$ 20,33	R\$ 2.032,67
90	FRALDA GERIATRICA TAMANHO G PACOTE COM 8 UND	PACOTE	1000	R\$ 20,33	R\$ 20.326,67
91	FRALDA GERIATRICA TAMANHO XG PACOTE COM 8 UND	PACOTE	800	R\$ 20,33	R\$ 16.261,33
92	FRALDA GERIATRICA TAMANHO M C\8	PCT	600	R\$ 19,41	R\$ 11.644,00
93	GARROTE LATÉX EM TIRA PACOTE COM 100	PACOTE	20	R\$ 4,01	R\$ 80,13
94	GARROTE TORNIQUETE COLETA	UNIDADE	60	R\$ 5,65	R\$ 339,00
95	KIT MASCARA DE NEBULIZAÇÃO ADULTO/INFANTIL MASCARA MANGUEIRA E COPO.	KIT	120	R\$ 22,49	R\$ 2.698,40
96	LÂMINA BISTURI Nº 15 CX C/100 INFANTIL	CAIXA	30	R\$ 70,84	R\$ 2.125,20
97	LÂMINA BISTURI Nº21 CX C/100	CAIXA	30	R\$ 70,84	R\$ 2.125,20
98	LÂMINA BISTURI Nº22 CX C/100	CAIXA	60	R\$ 70,84	R\$ 4.250,40
99	LÂMINA BISTURI Nº23 CX C/100	CAIXA	60	R\$ 70,84	R\$ 4.250,40
100	LÂMINA BISTURI Nº25 CX C/100	CAIXA	60	R\$ 70,84	R\$ 4.250,40
101	LENÇOL DE PAPEL ROLO 70CM, X 50 M	ROLO	60	R\$ 10,06	R\$ 603,60
102	LENÇOL DE PAPEL ROLO 50 CM X 50 M	ROLO	1.600	R\$ 9,24	R\$ 14.784,00
103	LENÇOL DESCARTAVEL COM ELASTICO, PACOTE COM 10	PACOTE	200	R\$ 60,57	R\$ 12.114,67
104	LENÇOL LAMINADO PARA EMERGÊNCIA E RESGATE 2,10X1,40M	UNIDADE	400	R\$ 2,98	R\$ 1.192,00
105	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTAVEL LATEX P CAX C\ 100	CAIXA	3.000	R\$ 45,17	R\$ 135.520,00



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

106	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTAVEL LATEX M CAX C\100.	CAIXA	400	R\$ 45,17	R\$ 18.069,33
107	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTAVEL LATEX G CAX C\100	CAIXA	200	R\$ 45,17	R\$ 9.034,67
108	LUVA ESTERIL 7,0	PAR	2000	R\$ 2,26	R\$ 4.520,00
109	LUVA ESTERIL 7,5	PAR	2000	R\$ 2,26	R\$ 4.520,00
110	LUVA ESTERIL 8,0	PAR	2000	R\$ 2,26	R\$ 4.520,00
111	LUVA MUCAMBO	PAR	200	R\$ 4,01	R\$ 801,33
112	MACACÃO NTR M	UND	20	R\$ 9,14	R\$ 182,80
113	MACACÃO NTR G	UND	20	R\$ 10,06	R\$ 201,20
114	MALHA TUBULAR FRATOURT ROLO 10 CM	ROLO	400	R\$ 10,17	R\$ 4.066,67
115	MALHA TUBULAR FRATOURT ROLO 15CM	ROLO	200	R\$ 13,25	R\$ 2.649,33
116	MANGUEIRA DE EXTENSÃO PARA OXIGENIO 2M	UNIDADE	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
117	MANGUEIRA DE EXTENSÃO PARA OXIGENIO 5M	UNIDADE	200	R\$ 5,03	R\$ 1.006,67
118	MANGUEIRA DE EXTENSÃO PARA OXIGENIO 10M	UNIDADE	100	R\$ 6,98	R\$ 698,00
119	MASCARA TRIPLA COM ELASTICO CAX C/50	CAIXA	6000	R\$ 18,38	R\$ 110.280,00
120	MASCARA C/ RESERVATORIO PARA OXIGENIO 100%	UNIDADE	100	R\$ 51,13	R\$ 5.112,67
121	MASCARA DE VENTURI INFANTIL	UNIDADE	100	R\$ 21,56	R\$ 2.156,00
122	MASCARA DE VENTURI ADULTO	UNIDADE	100	R\$ 23,61	R\$ 2.361,33
123	MASCARA BICO DE PATO OU N95 CAX C/20	CAIXA	1000	R\$ 81,11	R\$ 81.106,67
124	MICROPORE ROLO 10 CM X4,5M	ROLO	2.000	R\$ 9,55	R\$ 19.100,00
125	ÓCULOS DE PROTEÇÃO (EPI)	UNIDADE	400	R\$ 10,17	R\$ 4.066,67
126	PAPEL GRAU CIRURGICO 15/100M ROLO	ROLO	200	R\$ 100,61	R\$ 20.122,67
127	PAPEL GRAU CIRURGICO 20/100M ROLO	ROLO	200	R\$ 183,77	R\$ 36.754,67
128	PAPEL GRAU CIRURGICO 40/100M ROLO	ROLO	200	R\$ 296,71	R\$ 59.341,33
129	PAPEL KRAFT BOMBINA 1,20CMx1,20	BOBINA	20	R\$ 296,71	R\$ 5.934,13
130	PRESERVATIVO SEM LUBRIFICANTE CAX C/50	CAIXA	20	R\$ 80,08	R\$ 1.601,60
131	PORTA LÂMINA CITOLÓGICA 3 LUGARES PACOTE COM 100	PCT	100	R\$ 81,11	R\$ 8.110,67
132	PULSEIRA RN FEMININA	UNIDADE	200	R\$ 0,98	R\$ 195,33
133	TIRA DE REAGENTE PARA GLICEMIA CAPILAR ACCU-CHEK	CAIXA	4000	R\$ 65,71	R\$ 262.826,67
134	SACO PARA LIXO INFECTANTE 20 L PACOTE COM 100	PCT	400	R\$ 50,31	R\$ 20.122,67



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

135	SACO PARA LIXO INFECTANTE 60 L PACOTE COM 100	PCT	400	R\$ 81,11	R\$ 32.442,67
136	SACO PARA LIXO INFECTANTE 100 L PACOTE COM 100	PCT	400	R\$ 112,93	R\$ 45.173,33
137	SACO PARA LIXO INFECTANTE 50 L PACOTE COM 1000	PCT	800	R\$ 100,61	R\$ 80.490,67
138	SACO PARA ÓBTO TAMANHPO P	UND	600	R\$ 22,59	R\$ 13.552,00
139	SACO PARA ÓBTO TAMANHPO M	UND	600	R\$ 22,59	R\$ 13.552,00
140	SACO PARA ÓBTO TAMANHO G	UND	400	R\$ 22,59	R\$ 9.034,67
141	PULSEIRA RN MASCULINA	UNIDADE	200	R\$ 0,98	R\$ 195,33
142	SCALP Nº19	UNIDADE	20.000	R\$ 0,41	R\$ 8.200,00
143	SCALP Nº21	UNIDADE	40.000	R\$ 0,41	R\$ 16.400,00
144	SCALP Nº23	UNIDADE	40.000	R\$ 0,41	R\$ 16.400,00
145	SCALP Nº25	UNIDADE	20.000	R\$ 0,41	R\$ 8.200,00
146	SCALP Nº27	UNIDADE	20000	R\$ 0,41	R\$ 8.200,00
147	SERINGA 1ML COM AGULHA 13/4,5 CX C/100	CAIXA	400	R\$ 41,03	R\$ 16.413,33
148	SERINGA 3ML SEM AGULHA	CAIXA	300	R\$ 34,91	R\$ 10.472,00
149	SERINGA 3ML COM AGULHA 30X7 CX C/100	CAIXA	800	R\$ 33,88	R\$ 27.104,00
150	SERINGA 3ML COM AGULHA 20X5,5 CX C/100	CAIXA	400	R\$ 35,93	R\$ 14.373,33
151	SERINGA 5ML SEM AGULHA	CAIXA	400	R\$ 33,88	R\$ 13.552,00
152	SERINGA 5ML COM AGULHA 25X7 CX C/100	CAIXA	200	R\$ 35,93	R\$ 7.186,67
153	SERINGA 5ML COM AGULHA 30/8 CX C/100	CAIXA	800	R\$ 37,99	R\$ 30.389,33
154	SERINGA 10ML COM AGULHA CX 10X/4,5 C/100	CAIXA	200	R\$ 46,20	R\$ 9.240,00
155	SERINGA 20 ML SEM AGULHA CX COM 8 UND	CAIXA	200	R\$ 46,20	R\$ 9.240,00
156	SERINGA 60ML SEM AGULHA CX C/100	CAIXA	200	R\$ 56,47	R\$ 11.293,33
157	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº06	UNIDADE	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
158	SONDA NASOGASTRICALONGA Nº08	UNIDADE	400	R\$ 3,08	R\$ 1.232,00
159	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº10	UNIDADE	800	R\$ 3,08	R\$ 2.464,00
160	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº12	UNIDADE	400	R\$ 3,08	R\$ 1.232,00
161	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº14	UNIDADE	400	R\$ 3,08	R\$ 1.232,00
162	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº16	UNIDADE	400	R\$ 3,08	R\$ 1.232,00
163	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº18	UNIDADE	400	R\$ 3,08	R\$ 1.232,00
164	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº20	UNIDADE	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
165	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº22	UNIDADE	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
166	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº24	UNIDADE	1000	R\$ 3,08	R\$ 3.080,00



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

167	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº4	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
168	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº6	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
169	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº8	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
170	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº10	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
171	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº12	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
172	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº14	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
173	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº16	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
174	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº18	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
175	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº20	UNIDADE	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
176	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 08	UNIDADE	1000	R\$ 5,13	R\$ 5.133,33
177	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 10	UNIDADE	1000	R\$ 5,13	R\$ 5.133,33
178	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 12	UNIDADE	400	R\$ 5,13	R\$ 2.053,33
179	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 14	UNIDADE	1000	R\$ 5,13	R\$ 5.133,33
180	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 16	UNIDADE	3000	R\$ 5,13	R\$ 15.400,00
181	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 18	UNIDADE	3000	R\$ 5,13	R\$ 15.400,00
182	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 20	UNIDADE	2000	R\$ 5,13	R\$ 10.266,67
183	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 22	UNIDADE	1000	R\$ 5,13	R\$ 5.133,33
184	SONDA DE FOLEY DE 3 VIAS Nº 18	UNIDADE	200	R\$ 8,11	R\$ 1.622,67
185	SONDA DE FOLEY DE 3 VIAS Nº 20	UNIDADE	200	R\$ 8,11	R\$ 1.622,67
186	SONDA DE FOLEY 3 VIAS Nº 14	UNIDADE	100	R\$ 8,11	R\$ 811,33
187	SONDA DE FOLEY DE 3 VIAS Nº 16	UNIDADE	200	R\$ 8,11	R\$ 1.622,67
188	SONDA FOLEY 02VIAS Nº 24	UNIDADE	100	R\$ 5,13	R\$ 513,33
189	SONDA URETRAL Nº04	UNIDADE	400	R\$ 1,85	R\$ 738,67
190	SONDA URETRAL Nº06	UNIDADE	400	R\$ 1,85	R\$ 738,67
191	SONDA URETRAL Nº 08	UNIDADE	2.000	R\$ 1,85	R\$ 3.693,33
192	SONDA URETRAL Nº10	UNIDADE	400	R\$ 1,85	R\$ 738,67
193	SONDA URETRAL Nº12	UNIDADE	20.000	R\$ 1,75	R\$ 34.933,33
194	SONDA URETRAL Nº14	UNIDADE	3000	R\$ 1,75	R\$ 5.240,00
195	SONDA URETRAL Nº16	UNIDADE	3000	R\$ 1,75	R\$ 5.240,00
196	SONDA URETRAL Nº18	UNIDADE	3000	R\$ 1,75	R\$ 5.240,00
197	SONDA URETRAL Nº20	UNIDADE	3000	R\$ 1,75	R\$ 5.240,00
198	SONDA URETRAL Nº24	UNIDADE	1000	R\$ 1,75	R\$ 1.746,67
199	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDADE	60	R\$ 19,41	R\$ 1.164,40
200	TOUCA DESCARTAVEL PACOTE C/100	PACOTE	400	R\$ 19,41	R\$ 7.762,67
201	COMPRESSAS CIRURGICAS ESTERIL 40X50 PACOTE C/ 50	PACOTE	100	R\$ 98,56	R\$ 9.856,00



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

202	COMPRESSAS CIRURGICAS CAMPO OPERATÓRIO 45X50 CM	PACOTE	300	R\$ 100,61	R\$ 30.184,00
203	ROMPEDOR DE BOLSA	UNIDADE	400	R\$ 0,68	R\$ 270,67
204	LÂMINA EM VIDRO COM EXTREMIDADE FOSCA 75X25 MM CX C/50	CAIXA	100	R\$ 20,43	R\$ 2.043,33
205	LANCETAS PARA PUNÇÃO CAPILAR	UNIDADE	1000	R\$ 0,23	R\$ 226,67
206	TALA FLEXIVEL PARA IMOBILIZAÇÃO 30X8	UNIDADE	40	R\$ 19,41	R\$ 776,27
207	TALA FLEXIVEL PARA IMOBILIZAÇÃO 53X8	UNIDADE	40	R\$ 21,56	R\$ 862,40
208	TALA FLEXIVEL PARA IMOBILIZAÇÃO 63X9	UNIDADE	40	R\$ 24,54	R\$ 981,60
209	TALA FLEXIVEL PARA IMOBILIZAÇÃO 86X10	UNIDADE	40	R\$ 30,70	R\$ 1.228,00
210	TIRA DE REAGENTE PARA GLICEMIA CAPILAR ON CALL PLUS C/50	CAIXA	6000	R\$ 65,71	R\$ 394.240,00
TOTAL					R\$ 2.668.762,60

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FIO CAT GUT CROMADO ABSORVIVEL N 0C/ AG 3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 CURVACX C/24	CAIXA	100	R\$ 50,96	R\$ 5.096,00
2	FIO CAT GUT CROMADO ABSORVIVEL N 1C/ AG 3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 CURVA CX C/24	CAIXA	100	R\$ 50,96	R\$ 5.096,00
3	FIO CAT GUT CROMADO ABSORVIVEL N 2-0C/ AG 3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 CURVA CX C/24	CAIXA	100	R\$ 50,96	R\$ 5.096,00
4	FIO CAT GUT CROMADO N 3-0 ABSORVIVEL 30MM CX C/24	CAIXA	100	R\$ 134,16	R\$ 13.416,00
5	FIO CAT GUT CROMADO N 4-0 ABSORVIVEL 20MM CX C/24	CAIXA	60	R\$ 134,16	R\$ 8.049,60
6	FIO CAT GUT CROMADO ABSORVIVEL N 5-0 C/ AG DE 2 CX C/24	CAIXA	60	R\$ 134,16	R\$ 8.049,60
7	FIO CATGUT SIMPLES N 0 ABSORVIVEL C/ AG CIRCULAR 1/2 OU 3/8 50MM CX C/24	CAIXA	20	R\$ 134,16	R\$ 2.683,20
8	FIO CATGUT SIMPLES N 1 ABSORVIVEL C/ AG CIRCULAR 1/2 OU 3/8 50MMCX C/24	CAIXA	20	R\$ 134,16	R\$ 2.683,20
9	FIO CATGUT SIMPLES N 2-0 ABSORVIVEL C/ AG CIRCULAR 1/2 OU	CAIXA	20	R\$ 134,16	R\$ 2.683,20



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Governo do Trabalho e do Progresso

	3/8 50MMCX C/24				
10	FIO CATGUT SIMPLES N 4-0 ABSORVIVEL C/ AG CIRCULAR 2,0CM 1/2 17 MM C/24	CAIXA	20	R\$ 134,16	R\$ 2.683,20
11	FIO CATGUT SIMPLES N 4-0 ABSORVIVEL C/ AG CIRCULAR 1,7 CM 1/2 50 MM C/24	CAIXA	20	R\$ 134,16	R\$ 2.683,20
12	FIO NYLON PRETO N 0C /AG 2,3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 DE CIRCULO CILINDRICA OU CORTANTE C/24	CAIXA	100	R\$ 57,20	R\$ 5.720,00
13	FIO NYLON PRETO N 1 C /AG 2,3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 DE CIRCULO CILINDRICA TRIANGULAR OU CORTANTE C/24	CAIXA	40	R\$ 57,20	R\$ 2.288,00
14	FIO NYLON PRETO N 2-0 C /AG 2,3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 DE CIRCULO CILINDRICA TRIANGULAR OU CORTANTE C/24	CAIXA	100	R\$ 57,20	R\$ 5.720,00
15	FIO NYLON PRETO N 3-0 C /AG 2,3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 DE CIRCULO CILINDRICA TRIANGULAR OU CORTANTE C/24	CAIXA	40	R\$ 57,20	R\$ 2.288,00
16	FIO NYLON PRETO N 4-0 C /AG 2,3,4 OU 5 CM E 1/2 OU 3/8 DE CIRCULO CILINDRICA TRIANGULAR OU CORTANTE C/24	CAIXA	100	R\$ 57,20	R\$ 5.720,00
17	FIO CATGUT SIMPLES N 3-0 ABSORVIVEL C/AG CIRCULAR 20 MM C/24	CAIXA	100	R\$ 57,20	R\$ 5.720,00
18	FIO NYLON N 5-0 NÃO ABSORVIVEL C/ AG DE 45 CM E 1/2 OU 3/8 DE CIRCULO TRIANGULAR OU CORTANTE C/24	CAIXA	100	R\$ 57,20	R\$ 5.720,00
TOTAL					R\$ 91.395,20

A formulação dos preços foi baseada na metodologia da média de 03 (três) cotações realizadas com fornecedores, conforme cotações apresentadas em anexo.

4 DA FORMA DE ENTREGA, LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA

- 4.1 Os pedidos serão feitos de forma parcelada de acordo com as necessidades, através da emissão de ofícios que serão encaminhados ao fornecedor, via e-mail ou de forma presencial para os que possíveis, tendo o fornecedor 05 dias úteis para a entrega da mercadoria em questão.
- 4.2 Os materiais solicitados devem ser entregues pelo fornecedor em perfeito estado de conservação, conforme as descrições estabelecidas acima e nos quantitativos solicitados via ofício, segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas no endereço: **Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000**



- 4.3 Ao entregar o pedido a empresa deve impreterivelmente enviar as mercadorias com as marcas indicadas na proposta de preços, juntamente com a nota fiscal, para a devida conferência dos itens e das quantidades solicitadas em ofício;
- 4.4 Os produtos serão inspecionados quanto à sua qualidade no momento da entrega. Em caso de ocorrência de qualquer inadequação nas características dos produtos serão recusados;
- 4.5 Os produtos deverão atender as especificações da cláusula terceira (especificações técnicas), sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais;
- 4.6 O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias, contados da emissão da ordem de compra.

5 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

- 5.1 A contratada se obriga a proporcionar à contratante todas as condições necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do termo contratual, consoante ao que estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 5.2 O recebimento dos serviços/produtos não implica na sua aceitação definitiva, porquanto dependerá da aferição por agente público designado pelo Fiscal do Contrato, quanto à qualidade satisfatória, obrigando-se a CONTRATADA a:
- a) Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnico e ferramental apropriados;
 - b) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços/produtos recusados pelo CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;
- 5.3 A avaliação da qualidade e a aceitação dos serviços/produtos serão feitas pelo Fiscal do Contrato, mediante verificação da conformidade da prestação, por meio de conferência das Ordens de Serviços emitidas e respectivos materiais fornecidos, compatíveis. Estes documentos deverão ser juntados à Nota Fiscal/Fatura correspondente, para fins de atesto e posterior pagamento.
- 5.4 A aceitação inicial será feita mediante a abertura do(s) volume(s), quando da entrega, na presença da **CONTRATADA** e do **CONTRATANTE**, os quais, em conjunto, conferirão o conteúdo dos mesmos. A conferência será realizada através de romaneio (lista de material), a ser fornecida quando da entrega, detalhando claramente todas as partes integrantes destes. Este detalhamento não poderá ser feito por códigos, e sim pela descrição dos produtos, com a respectiva quantidade.
- 5.5 A aceitação final dos produtos apenas se dará após a constatação do recebimento e conferência dos mesmos, através de Termo de Recebimento Definitivo.
- 5.6 A **CONTRATADA** deverá fornecer, no ato de entrega, produtos com validade mínima de 6 (seis) meses, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo **CONTRATANTE**.

6 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 6.1 A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante, servidor público regularmente designado pelo CONTRATANTE, nos termos da Lei n.º 8.666/1993:



- a) Competirá ao Fiscal do Contrato dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, de tudo dando ciência à autoridade competente, para as medidas cabíveis;
- b) A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e na ocorrência destas, não implica co-responsabilidade da Administração, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993;
- c) O Fiscal do Contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando horário, dia, mês e ano, bem como o (s) nome(s) do funcionário(s) eventualmente envolvido(s), determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente, para as providências cabíveis.
- d) Providenciar o atesto físico e eletrônico da Nota Fiscal, no prazo máximo de 5 dias de seu recebimento.

6.2. O acompanhamento e fiscalização do Contrato serão realizados por servidor indicado pela Secretaria de Saúde do Município.

7 PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado até o 15º (decimo quinto) dia subsequente a entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;

7.2 Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Tesouraria, Paço Municipal de Água Fria/BA, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Água Fria e conter o número do empenho correspondente.

7.3 Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

7.3.1 prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;

7.3.2 prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

7.3.3 prova de regularidade com as Fazendas Municipal e Estadual da Sede dentro do seu período de validade.

7.3.4 prova de Regularidade Trabalhista, dentro do período de validade

7.4 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.5 O CNPJ da Detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

7.6 Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou



inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8 MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO REVISÃO

8.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

8.2 - A Administração Municipal poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa da Detentora da Ata, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da assinatura da Ata pelas partes interessadas.

8.3 – O preço, quando atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) fornecer somente produtos novos, de primeira qualidade, conforme especificações contidas no Anexo I deste instrumento;
- b) assegurar a garantia e a assistência técnica dos produtos objeto deste Contrato, nas condições aqui estabelecidas;
- c) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- d) manter-se, durante o prazo de execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, preservando todas as condições de contratação exigidas, cabendo ao **CONTRATANTE** o direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação destas condições;
- e) cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes, e respondendo integralmente pelo ônus resultantes das infrações cometidas;
- f) assegurar que não será realizada qualquer cobrança de produto ou serviço não contemplado no objeto deste Contrato, ainda que tenha havido utilização pelo **CONTRATANTE**, visto a disponibilização indevida;
- g) efetivar a entrega dos produtos nos locais e nos prazos indicados neste instrumento, com entrega dos certificados de garantia;
- h) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessárias à execução do objeto do presente Contrato, efetuando o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades;
- i) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;



- j) repor os produtos que apresentarem defeitos ou que apresentem falta de qualidade em relação ao que foi ofertado na licitação, sem ônus para o **CONTRATANTES**, nos prazos estabelecidos neste Contrato;
- k) realizar diretamente o fornecimento objeto deste Contrato, sendo vedado subcontratar, no todo ou em parte, salvo mediante expressa autorização do **CONTRATANTE**;
- l) responder pela reparação incontinenti, reconstrução, remoção ou substituição, no todo ou em parte, às suas custas, de qualquer defeito, falta de qualidade ou irregularidade constatados nos materiais/equipamentos, mesmo após sua definitiva aceitação;
- m) responder por erros motivados pela inobservância deste Contrato, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- n) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega das peças ou equipamentos;
- o) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento dos materiais/equipamentos deste Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas;

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) designar gestor e fiscal para os contatos e processo de acompanhamento das ações da **CONTRATADA**;
- b) rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/equipamentos entregues em desacordo com as especificações contidas no Anexo I do presente instrumento;
- c) promover os meios necessários para o regular fornecimento dos materiais/equipamentos objeto deste Contrato, aferindo a sua qualidade e especificações;
- d) efetuar o pagamento nas condições pactuadas, realizando as retenções previstas em lei.

11 PENALIDADES E RESCISÃO

11.1 Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos Decretos Federais nºs 7.892/13 e 10.024/2019, na Lei Federal nº 10.520/02, com suas alterações posteriores e, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

§1º Pelo inadimplemento das obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeitas às seguintes penalidades:

- I. Executar este Contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- II. Executar este Contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado dos preços registrados;



- III. Inexecução parcial do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da Ata de Registro de Preços;
- IV. Inexecução total do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do Registro de Preços;
- V. Em caso de causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do Registro de Preços.

§2º O prazo para defesa da **CONTRATADA** será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.

§3º Os prazos estabelecidos no parágrafo anterior poderão ser estendidos a exclusivo critério da **CONTRATANTE**.

12 GARANTIA CONTRATUAL

12.1. Não será necessário a prestação de garantia para realização do contrato.

13 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) experiência anterior do licitante na prestação de serviço pertinente, compatível e proporcional em características, quantidades e prazos com o objeto desta Licitação, com a identificação e telefone do órgão expedidor. Em se tratando de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público, não será necessária assinatura em cartório.
- b) Alvará da Vigilância Sanitária, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade.

14 DA ENTREGA DAS AMOSTRAS

14.1 Não haverá apresentação de amostras na presente licitação.

Railda Lima da Calçada
Secretária Municipal de Saúde Interina



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

Razão Social: _____ CNPJ: _____ Insc. Est.: _____
Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA/BAHIA

Objeto: _____

Lote (...)

Item	Especificação	Unidade	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Valor Total						

DECLARA que no preço supra, estão incluídos todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, equipamentos, uniformes, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, de modo que, nenhuma outra remuneração será devida a qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

Declara, ainda, que, por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como, às disposições das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002 e demais normas complementares.

Declara, sob as penas do Código Penal de que terá a disponibilidade e condições, de fornecer o exigido no presente Edital, caso venha a vencer o certame

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

PRAZO DE FORNECIMENTO DO OBJETO: CONFORME EDITAL

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a)
....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de
Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de
Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente na rua
....., nº como nosso mandatário, a quem
outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento
licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: (apresentar proposta de preços,
formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar
contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou
acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame
etc).

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR EM
ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A EMPRESA....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO
ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
sediada _____,
DECLARA, que cumpre plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação,
conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de
2002, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSA DE
LICITAR OU IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA
DE SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, **declara** para os devidos fins que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato, (nome do representante), RG n.º _____ e CPF/MF n.º _____, não são servidores do Município, cônjuge ou companheiro (a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor (a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº _____/_____

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa....., C.N.P.J. nº, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local e data)

.....
(Representante legal e carimbo do CNPJ)



ANEXO IX
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA/BA, E, DO OUTRO LADO, A NOME DA EMPRESA, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na Rua Rui Barbosa nº 10, Centro, Água Fria/BA, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. (**Nome do representante legal**), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), CPF n.º xxx.xxx.xxx-xx, doravante designado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a **NOME DA EMPRESA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na endereço XXX, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo/a Cargo, (**Nome do representante legal**), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), CPF n.º xxx.xxx.xxx-xx, celebram o presente Contrato de Fornecimento, na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante no processo administrativo nº XXX/2021, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 10.024/2019 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas::

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Constitui objeto deste Contrato, o fornecimento de _____, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I do Edital.

§1º Integram-se ao presente Contrato todos os dispositivos do Edital do Pregão Eletrônico nº XXX e todos os seus Anexos, assim como a proposta da **CONTRATADA**, datada de xx/xx/xxxx, como se aqui estivessem transcritos.

§2º É vedada, sem a prévia anuência do CONTRATANTE, a subcontratação parcial do objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

Discriminação do objeto:

Lote (...)

Item	Especificação	Unidade	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Valor Total						

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

Este Contrato terá vigência de 12 (**doze**) meses, a contar da data da sua assinatura, somente



podendo ser prorrogado mediante celebração de Termo Aditivo.

Parágrafo único. As obrigações acessórias definidas no presente instrumento permanecem exigíveis durante todos os prazos definidos neste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO E PAGAMENTO

O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o preço fixo de **R\$ xxxx,xx** (xxxxxxxxxx), referente ao objeto contratado, observando os preços unitários descritos na Ata de Registro de Preços.

§1º O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, ao efetivo fornecimento dos bens e aceite final do **CONTRATANTE**.

§2º A **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, a Nota Fiscal/Fatura do(s) produto(s) entregue(s), de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Água Fria/BA e conter o número do empenho correspondente.

§3º Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou no objeto entregue, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

§4º O pagamento será feito exclusivamente na conta corrente da **CONTRATADA**, considerando-se, porém, que:

- I - não será aceita cobrança bancária;
- II - não haverá pagamento antecipado;
- III - não será permitida negociação de título.

§5º Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da **CONTRATADA**, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações.

§6º Além da Nota Fiscal/Fatura do(s) produto(s) entregue(s), a empresa deverá apresentar e manter atualizados os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

§7º Na eventualidade de aplicação de multas à **CONTRATADA**, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

§8º O CNPJ da **CONTRATADA**, constante da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

§9º Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias a serem especificadas no momento da emissão dos empenhos.

CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTE E ALTERAÇÕES



Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

§1º Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice setorial compatível exclusivamente para as obrigações **iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade**.

§2º Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

§3º A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§4º As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) fornecer somente produtos novos, de primeira qualidade, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital;
- b) assegurar a garantia e a assistência técnica dos produtos objeto deste Contrato, nas condições aqui estabelecidas;
- c) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- d) manter-se, durante o prazo de execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, preservando todas as condições de contratação exigidas, cabendo ao **CONTRATANTE** o direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação destas condições;
- e) cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes, e respondendo integralmente pelo ônus resultantes das infrações cometidas;
- f) assegurar que não será realizada qualquer cobrança de produto ou serviço não contemplado no objeto deste Contrato, ainda que tenha havido utilização pelo **CONTRATANTE**, visto a disponibilização indevida;
- g) efetivar a entrega dos produtos nos locais e nos prazos indicados neste instrumento, com entrega dos certificados de garantia;
- h) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do objeto do presente Contrato, inclusive efetuando, pontualmente, o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades;
- i) repor os produtos que apresentarem defeitos ou que apresentem falta de qualidade em relação ao que foi ofertado na licitação, sem ônus para o **CONTRATANTE**, nos prazos estabelecidos neste Contrato;
- j) realizar diretamente o fornecimento objeto deste Contrato, sendo vedado subcontratar, no todo ou em parte, salvo mediante expressa autorização do **CONTRATANTE**;
- l) responder pela reparação incontinenti, reconstrução, remoção ou substituição, no todo ou em parte, às suas custas, de qualquer defeito, falta de qualidade ou irregularidade constatados nos produtos, mesmo após sua definitiva aceitação;



- k) responder por erros motivados pela inobservância deste Contrato, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- m) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega das peças ou equipamentos;
- n) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento dos materiais/equipamentos deste Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas;

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) designar gestor e fiscal para os contatos e processo de acompanhamento das ações da **CONTRATADA**;
- b) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência;
- c) promover os meios necessários para o regular fornecimento dos produtos objeto deste Contrato, aferindo a sua qualidade e especificações;
- d) efetuar o pagamento nas condições pactuadas, realizando as retenções previstas em lei.

CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA, VALIDADE, ACEITABILIDADE E GARANTIA

Os pedidos serão feitos de forma parcelada de acordo com as necessidades, através de Ordem de Fornecimento que será encaminhada ao fornecedor, via e-mail ou de forma presencial para os que possíveis.

A **CONTRATADA** deverá realizar a entrega dos produtos no seguinte endereço: Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000, ou em local determinado pela Administração, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, se responsabilizando por todas as despesas referente a entrega. O horário de recebimento é de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.

§1º A aceitação inicial dos produtos será feita mediante a abertura do(s) volume(s), quando da entrega, na presença da **CONTRATADA** e do **CONTRATANTE**, os quais, em conjunto, conferirão o conteúdo dos mesmos. A conferência será realizada através de romaneio (lista de material), a ser fornecida quando das entregas, detalhando claramente todas as partes integrantes destes. Este detalhamento não poderá ser feito por códigos, e sim pela descrição dos produtos, com a respectiva quantidade.

§2º A aceitação final dos produtos apenas se dará após a constatação do recebimento e qualidade dos mesmos, através de Termo de Recebimento Definitivo. Em caso de ocorrência de qualquer inadequação nas características dos produtos serão recusados;

§3º Os produtos deverão atender as especificações técnicas contidas no Edital e na Proposta de Preços Final, sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais;

§4º O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, porquanto dependerá da aferição por agente público designado pelo Fiscal do Contrato, obrigando-se a **CONTRATADA** a:

- a) Executar os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnico e ferramental apropriados;
- b) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços/produtos recusados pelo



CONTRATANTE, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa prestadora, inclusive do emprego de mão-de-obra;

CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Compete à fiscalização, dentre outras atribuições:

- I - transmitir à **CONTRATADA** as determinações que julgar necessárias;
- II - recusar os materiais/equipamentos que não tenham sido entregues de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- III - comunicar à **CONTRATADA** quaisquer defeitos ou irregularidades encontrados no fornecimento do objeto deste Contrato, estabelecendo prazos para que os mesmos sejam regularizados.

§1º Fica facultado ao **CONTRATANTE** a substituição unilateral do(a) Fiscal do Contrato.

§2º A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** da total responsabilidade no fornecimento objeto deste instrumento.

§3º O recebimento do objeto licitado e afinal contratado será procedido com observância e disposição do artigo 73, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

§4º O acompanhamento e fiscalização do Contrato será realizado por servidor indicado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos Decretos Federais nºs 7.892/13 e 10.024/2019, na Lei Federal nº 10.520/02, com suas alterações posteriores e, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

§1º Pelo inadimplemento das obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeitas às seguintes penalidades:

- I - Executar este Contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- II - Executar este Contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado dos preços registrados;
- III - Inexecução parcial do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da Ata de Registro de Preços;
- IV - Inexecução total do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do Registro de Preços;
- V - Em caso de causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do Registro de Preços.

§2º O prazo para defesa da **CONTRATADA** será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.



§3º Os prazos estabelecidos no parágrafo anterior poderão ser estendidos a exclusivo critério do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA CONTRATUAL

Não será necessário a prestação de garantia para realização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, respeitado o devido processo legal, e sem que assista à contratada direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses:

- a)** Inadimplemento pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições aqui estabelecidas;
- b)** Atraso no cumprimento das “ordens de serviços”;
- c)** Superveniência de incapacidade financeira da contratada devidamente comprovada;
- d)** Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da contratada, requeridas ou decretadas;
- e)** Cessão total ou parcial deste contrato e dos créditos dele decorrentes, sem prévia e escrita autorização do contratante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Rescindido o contrato, por quaisquer destes motivos, a contratada terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ficará o presente contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos arts. 78 e 80 da lei n.º 8.666/93, alterada pela lei n.º 8.883/94.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de IRARÁ, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que sejam para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

_____, ____ de ____ de 2021.

MUNICÍPIO DE ÁGUA FRIA/BA
CONTRATANTE

XXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1º. _____

2º. _____



ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de _____ – BA, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. _____, portador da carteira de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, brasileiro, residente e domiciliado à rua _____, nesta cidade, doravante denominado **MUNICÍPIO** _____ CNPJ: _____, representado pelo Sr. _____ RG. _____ e CPF _____, e a empresa _____, estabelecida na _____, nº _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883/94, Lei Federal nº 10.520/2002 e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº...../2021**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do Processo Administrativo Nº/2021, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futura e eventual _____ em atendimento as demandas do Município de _____, conforme a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.2 – As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços poderão não ser adquiridas pelo Município. Quando adquiridas, serão fornecidas pela empresa acima identificada, mediante emissão e recebimento pela **PROMITENTE FORNECEDORA** da NOTA DE EMPENHO (válida como ordem de fornecimento), de acordo com o disposto na presente Ata e no edital que a originou, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município, respeitadas as quantidades mínimas de carga para transporte terrestre ou pluvial, do objeto acima descrito.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

2.2 – Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de AGUA FRIA não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº



.....-, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

2.4 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- c) falir ou dissolver-se; ou
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Registro de Preços.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal emitida conforme legislação vigente, ao efetivo fornecimento dos bens e aceite final do **CONTRATANTE**.

3.2 A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, a Nota Fiscal/Fatura do(s) produto(s) entregue(s), de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Água Fria/BA e conter o número do empenho correspondente.

3.3 Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal apresentada ou no objeto entregue, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

3.4 O pagamento será feito exclusivamente na conta corrente da **DETENTORA DA ATA**, considerando-se, porém, que:

- I - não será aceita cobrança bancária;
- II - não haverá pagamento antecipado;
- III - não será permitida negociação de título.

3.5 Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da **DETENTORA DA ATA**, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela **DETENTORA DA ATA** das obrigações.

3.6 Além da Nota Fiscal/Fatura do(s) produto(s) entregue(s), a empresa deverá apresentar e manter atualizados os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- b) prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 2011.

3.7 Na eventualidade de aplicação de multas à **DETENTORA DA ATA**, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.8 O CNPJ da **DETENTORA DA ATA**, constante da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.9 Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA DA ATA** enquanto pendente de



liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os pedidos serão feitos de forma parcelada de acordo com as necessidades, através da emissão de ofícios que serão encaminhados ao fornecedor, via e-mail ou de forma presencial, tendo o fornecedor 10 dias para a entrega das mercadorias em questão.

4.2. Os materiais solicitados devem ser entregues pelo fornecedor em perfeito estado de conservação, conforme as descrições estabelecidas acima e nos quantitativos solicitados via ofício, na Secretaria solicitante, segunda a sexta-feira, das 08:00 ÀS 12:00 e 14:00 às 17:00.h no endereço: **Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000**

4.3 Ao entregar o pedido a empresa deve impreterivelmente enviar as mercadorias com as marcas indicadas na proposta de preços, juntamente com a nota fiscal, para a devida conferência dos itens e das quantidades.

4.4 Os materiais deverão atender as especificações da cláusula PRIMEIRA, sob pena de devolução e aplicação das penalidades legais.

4.5 Os produtos serão inspecionados quanto à sua qualidade no momento da entrega. Em caso de ocorrência de qualquer inadequação nas características dos produtos serão recusados.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município

- a) designar gestor e fiscal para os contatos e processo de acompanhamento das ações da **CONTRATADA**;
- b) rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/equipamentos entregues em desacordo com as especificações contidas no Anexo I do presente instrumento;
- c) promover os meios necessários para o regular fornecimento dos materiais/equipamentos objeto deste Contrato, aferindo a sua qualidade e especificações;
- d) efetuar o pagamento nas condições pactuadas, realizando as retenções previstas em lei.

5.2 – Da Promitente Fornecedor

5.2.1 Constituem obrigações da detentora da Ata:

- a) fornecer somente materiais/equipamentos novos, de primeira qualidade, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital;
- b) assegurar a garantia e a assistência técnica dos materiais/equipamentos objeto deste Contrato, nas condições aqui estabelecidas;
- c) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- d) manter-se, durante o prazo de execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, preservando todas as condições de contratação exigidas, cabendo ao **CONTRATANTE** o direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação destas condições;



- e) cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes, e respondendo integralmente pelo ônus resultantes das infrações cometidas;
- f) assegurar que não será realizada qualquer cobrança de produto ou serviço não contemplado no objeto desta Ata, ainda que tenha havido utilização pelo **CONTRATANTE**, visto a disponibilização indevida;
- g) efetivar a entrega dos materiais/equipamentos nos locais e nos prazos indicados neste instrumento, com entrega dos certificados de garantia;
- h) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do objeto do presente Contrato, inclusive efetuando, pontualmente, o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades;
- i) repor os materiais/equipamentos que apresentarem defeitos ou que apresentem falta de qualidade em relação ao que foi ofertado na licitação, sem ônus para o **CONTRATANTES**, nos prazos estabelecidos nesta Ata;
- j) realizar diretamente o fornecimento objeto desta Ata, sendo vedado subcontratar, no todo ou em parte, salvo mediante expressa autorização do **CONTRATANTE**;
- k) responder pela reparação incontinenti, reconstrução, remoção ou substituição, no todo ou em parte, às suas custas, de qualquer defeito, falta de qualidade ou irregularidade constatados nos materiais/equipamentos, mesmo após sua definitiva aceitação;
- l) responder por erros motivados pela inobservância desta Ata, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- m) responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega das peças ou equipamentos;
- n) responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados em decorrência do fornecimento dos materiais/equipamentos deste Contrato ou, ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas;

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

6.1 – O contrato de aquisição decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela emissão e retirados da Nota de Empenho pela detentora.

6.2 – A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 – Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

6.4 - Toda e qualquer entrega de materiais fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os materiais, o que fará(ão) prontamente, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, ficando entendido



que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também às sanções cabíveis.

6.5 - O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelas respectivas Unidades Contratantes, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

7.1.1 – Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

7.1.2 – Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

7.1.3 - Executar o Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

7.1.4 - Executar a Ata de Registro de Preços com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado dos preços registrados;

7.1.5 - Inexecução parcial do Registro de Preços: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da Ata de Registro de Preços;

7.1.6 - Inexecução total da Ata de Registro de Preços: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do Registro de Preços;

7.1.7 - Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do Registro de Preços.

7.1.8 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 – Os preços que vierem a constar da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente) poderão ser revistos, quando provocado por escrito de ambas as partes, nos termos da legislação em vigor, conforme Art. 65, letra "d", da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

8.3 - A Administração Municipal poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços



registrados, garantida a prévia defesa da Detentora da Ata, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da assinatura da Ata pelas partes interessadas.

8.4 – O preço, quando atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

9.1.1 – A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata;

9.1.2 – A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 – A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6 – Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

9.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.3 – Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1 – A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X – DAS UNIDADES REQUISITANTES

10.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços poderá ser requisitado por todos os órgãos desta Administração, através do Setor de Compras.

CLAUSULA XI – DAS COMUNICAÇÕES



11.1 – As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CLAUSULA XIII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

13.1 – A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por lote, para Registro de Preços nº...../2021.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº/2021 e proposta da empresa, classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

14.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, pelo Decreto Municipal no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XV – DO FORO

15.1 – As partes elegem o foro da Comarca que abrange o Município de Irará-Ba, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Localidade e data: _____

Município de XXXXXXXXX
Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

a) _____

CPF: _____

b) _____

CPF: _____